

# Staatlich anerkannte Erzieherin Staatlich anerkannter Erzieher



## Ausbildung in der Fachschule für Sozialpädagogik

# Praxisleitfaden



**Fachschule für Sozialpädagogik  
Klöckerstr. 10  
33034 Brakel**

**fon: 05272/3725-0  
fax: 05272/3725-37  
[www.bkhx.de](http://www.bkhx.de)**

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Vorwort</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>Die Fachschule für Sozialpädagogik</b>	<b>7</b>
1.1	Ziele der Fachschule	7
1.2	Ausbildungsdauer	8
1.3	Ausbildungsniveau	8
1.4	Entwicklungsaufgaben	9
1.5	Ausbildungsinhalte/Studentenafel	9
1.6	Abschlüsse und Berechtigungen	10
<b>2</b>	<b>Praktika im Lernbereich „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“</b>	<b>10</b>
2.1	Formale Vorgaben – Organisatorischer Rahmen	10
2.1.1	Bewerbung um einen Praktikumsplatz	10
2.1.2	Einsatz und Fehlzeiten im Praktikum	11
2.1.3	Beurteilungen im Lernbereich „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“	11
2.1.4	Die Rolle der Praxismentorin/des Praxismentors	12
2.1.5	Die Aufgaben der Lehrkräfte	12
<b>2.2</b>	<b>Das Praktikum im 1. Ausbildungsjahr</b>	<b>14</b>
2.2.1	Aufgaben zur Orientierung im Berufsfeld	14
2.2.2	Allgemeine und praktikumsübergreifende Aufgaben	14
2.2.3	Schriftliche Aufgaben	15
2.2.4	Praxisbesuche	16
<b>2.3</b>	<b>Das Praktikum im 2. Ausbildungsjahr mit integrierter Projektarbeit</b>	<b>17</b>
2.3.1	Aufgaben zur Orientierung im Berufsfeld	17
2.3.2	Allgemeine und praktikumsübergreifende Aufgaben	17
2.3.3	Schriftliche Aufgaben	18
2.3.4	Praxisbesuche	20
2.3.5	Beurteilung der Leistungen in der Praxis-/Projektphase	22
<b>2.4</b>	<b>Das Berufspraktikum</b>	<b>23</b>
2.4.1	Grundsätzliche Aufgaben	23
2.4.2	Zur Ausfertigung der Aufgaben	26
2.4.3	Praxisbesuche	26
2.4.4	Begleitender Schulunterricht	30
2.4.5	Beurteilung der Leistungen während des Berufspraktikums	31

## Anlagen

I	Planungsschema für pädagogische Aktivitäten	32
II	Schema einer Kurzplanung für pädagogische Aktivitäten	36
III	Dokumentation eines pädagogischen Projekts	39
IV	Eigenständigkeitserklärung	40
V	Gesprächsleitfaden für Reflexionsgespräche im Anschluss an eine Aktivität	41
VI	Gliederung zur Reflexion der Teamsitzung	42
VII	Gliederung zur Reflexion der Entwicklungsaufgabe	44
VIII	Gesprächsleitfaden zur Auswertung des Berufspraktikums	45
IX	Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Blockpraktikum)	46
X	Gesamtbeurteilung 1. Ausbildungsjahr	51
XI	Gesamtbeurteilung 2. Ausbildungsjahr	52
XII	Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Berufspraktikum)	53
XIII	Nachweis über nachgeholte Praktikumszeiten	59
XIV	Gesamtbeurteilung im Berufspraktikum	60
XV	Informationen zum Kolloquium	61
XVI	Protokoll der Praxisbesuche	64
XVII	Beurteilung der Planungen der pädagogischen Aktivitäten	71
XVIII	Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen	79
XIX	Beispiele für Aktivitäten, Materialien, Settings in den einzelnen Bildungsbereichen	83
XX	Einschätzbogen zur Reflexion des Stärkeprofils	85

## Vorwort

Liebe Studierende, liebe Praxismentorinnen und Praxismentoren, liebe Lehrerinnen und Lehrer,

seit dem 01.08.2021 ist der Bildungsplan der Fachschulen des Sozialwesens, Fachrichtung Sozialpädagogik (BASS 15-39 Nr. 605-Heft 7605) in Kraft.

Dieser Bildungsplan ist in Lernfelder strukturiert und berücksichtigt die für die Ausbildung der Erzieherinnen und Erzieher relevanten gesellschaftlichen, bildungspolitischen und fachdidaktischen Veränderungen der letzten Jahre in Deutschland. Hierzu zählen zum Beispiel die institutionelle Weiterentwicklung im Bereich der frühkindlichen Bildung und die zunehmende Verankerung des Inklusionsgedankens in unserem Bildungssystem.<sup>1</sup>

Auf der Basis des Deutschen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen stellt ein wesentliches Element dieses neuen Bildungsplans das kompetenzorientierte Lehren und Lernen dar. Die dadurch intendierte Kompetenzentwicklung der angehenden Erzieherinnen und Erzieher kann nur durch eine enge Verzahnung von Theorie und Praxis gesichert werden. So sollen die im Unterricht bereits angebahnten Kompetenzen durch eigenständiges Handeln im gewählten Arbeitsfeld in Verbindung mit stetiger Reflexion zur professionellen Handlungsfähigkeit weiterentwickelt werden. Über die Anwendung von bereits Gelerntem hinaus beinhaltet das Lernen im sozialpädagogischen Praxisfeld auch die Erweiterung von Wissen, die Entwicklung grundlegender Fertigkeiten und Handlungskompetenzen. Auf vielfältige Weise stellt sich die Kooperation der beiden Lernorte Schule und Praxis in der Ausbildung zur Erzieherin und zum Erzieher dar. Neben der Vernetzung der Unterrichtsinhalte mit der sozialpädagogischen Praxis, z. B. in Form von themengebundenen Hospitationen in den sozialpädagogischen Einrichtungen oder der Einladung von Fachkräften aus der Praxis in den Unterricht, stellt ein zentrales Element die praktische Ausbildung im sozialpädagogischen Arbeitsfeld in Form von Praktika dar.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> vgl.: [http://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/fs/handreichung\\_fachschule-sozialpaedagogik.pdf](http://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/fs/handreichung_fachschule-sozialpaedagogik.pdf), S. 4 f

<sup>2</sup> vgl.: Albrecht/Di Valentin/ Gartinger/ Ruff u.a.: Lehrermaterial für Unterricht und Praxis. Erzieherinnen + Erzieher. Berlin. Cornelsen Verlag 2015, S. 36 f



Mit dem hier vorliegenden Leitfaden für diese Praktika möchten wir den Studierenden und den Fachkräften aus den sozialpädagogischen Einrichtungen einerseits die erforderlichen Informationen über die Rahmenvorgaben für die Ausbildung zur Erzieherin/zum Erzieher geben.

Gleichzeitig soll der Leitfaden für alle an der Ausbildung beteiligten Personen innerhalb und außerhalb der Schule Transparenz über die konkrete Umsetzung dieser Rahmenvorgaben durch das Berufskolleg Kreis Höxter schaffen und somit zu einer gelingenden Kooperation der beiden Lernorte Schule und Praxis beitragen. Insofern sind wir für kritisch-konstruktive Anmerkungen dankbar.

Dieser Leitfaden steht allen an der Ausbildung Beteiligten und Interessierten auf der Homepage des Berufskollegs Kreis Höxter zur Verfügung.

# 1 Die Fachschule für Sozialpädagogik

## 1.1 Ziele der Fachschule

Die Ausbildung zur Erzieherin/zum Erzieher ist eine Weiterbildung, die die Lernenden zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit als Fachkraft in den Tageseinrichtungen für Kinder von 0 – 6 Jahren, den Einrichtungen der offenen Jugendarbeit, den stationären und teilstationären Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe (Hilfen zur Erziehung) und zu sozialpädagogischen Tätigkeiten in der Schule befähigt. Darüber hinaus qualifiziert sie für die pädagogische Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit besonderen Bedürfnissen.

Die Ausbildung ermöglicht Orientierung und Überblick in einem immer komplexer werdenden Berufsfeld mit seinen miteinander vernetzten und verzahnten Arbeitsfeldern. Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt in mindestens zwei Arbeitsfeldern der Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII). Damit gewährleistet sie eine Grundqualifikation, die den Zugang zu den verschiedenen Arbeitsfeldern eröffnet, einen Wechsel des Arbeitsfeldes im Laufe des Berufslebens ermöglicht und die Grundlage für lebenslanges Lernen legt.

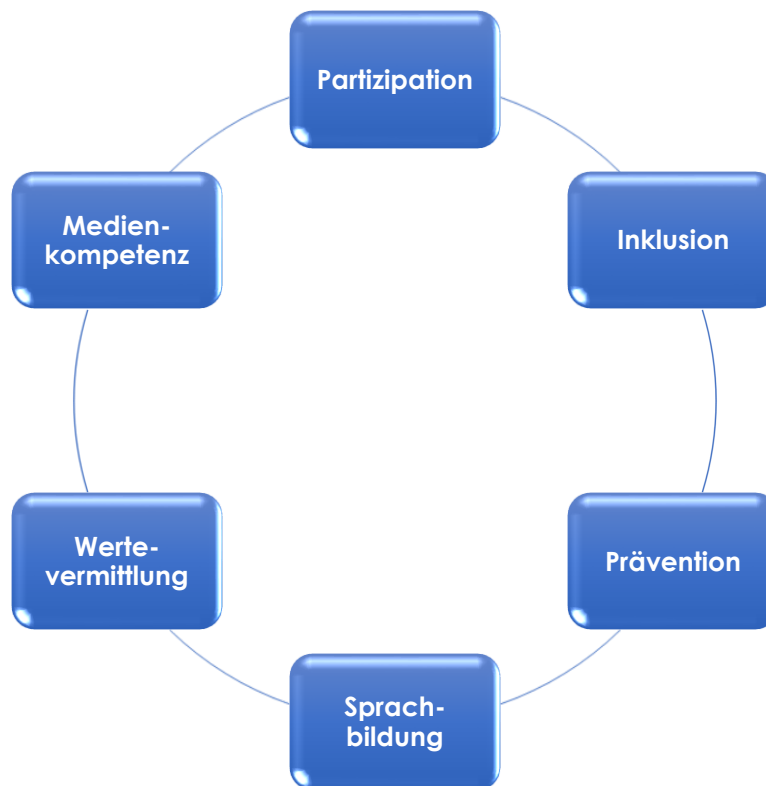
Neben dem Erwerb der Grundqualifikation wird in Wahlfächern die Ausbildung in einem Arbeitsfeld der Kinder- und Jugendhilfe und in einem Bildungsbereich entsprechend den „Bildungsgrundsätzen für Kinder von 0 - 10 Jahren, NRW“<sup>3</sup> exemplarisch erweitert oder vertieft. Dadurch kann eine Profilierung innerhalb der Berufsausbildung erworben werden, die den persönlichen Neigungen und Fähigkeiten der Absolventinnen und Absolventen entspricht. Diese Form der Profilbildung ist neben der generalistischen Ausbildung ein weiteres prägendes Kennzeichen der Erzieherinnen- und Erzieherausbildung.

Darüber hinaus befähigt die Ausbildung von Erzieherinnen und Erziehern dazu, sich in ihrer Profession weiterzuentwickeln, in multiprofessionellen Teams zu arbeiten sowie an gesellschaftlichen Veränderungen gestaltend mitzuwirken.

Integraler Bestandteil der Fachschulausbildung ist, basierend auf dem Erwerb der unterschiedlichen beruflichen Qualifikationen und Kompetenzen, die Entwicklung einer beruflichen Identität, die neben fachlichen und inhaltlichen Aspekten auch biografische und persönliche Merkmale und andere Kompetenzen zur Berufsbewältigung integriert. Die berufliche Identität ermöglicht es den Absolventinnen und Absolventen, die Herausforderungen des Berufsalltags zielgerichtet zu gestalten und Überforderungen zu vermeiden. Durch den gesellschaftlichen Wandel erlangen folgende Querschnittsaufgaben in der Ausbildung sozialpädagogischer Fachkräfte – unabhängig von der Tätigkeit in den verschiedenen Arbeitsfeldern – besondere Bedeutung:

<sup>3</sup> [https://www.kita.nrw.de/system/files/media/document/file/Bildungsgrundsaeetze\\_Stand\\_2018.pdf](https://www.kita.nrw.de/system/files/media/document/file/Bildungsgrundsaeetze_Stand_2018.pdf)

**Querschnittsaufgaben** in der Ausbildung zur Erzieherin/zum Erzieher:<sup>4</sup>



## 1.2 Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert in der Regel drei Jahre und umfasst zwei Jahre fachtheoretische Ausbildung, an die sich ein in der Regel einjähriges Berufspraktikum anschließt. Dieses Berufspraktikum wird in einer anerkannten sozialpädagogischen Einrichtung abgeleistet und kann auf maximal zwei Jahre ausgedehnt werden.

## 1.3 Ausbildungsniveau

Der aktuelle Bildungsplan der Fachschule für Sozialpädagogik orientiert sich in seinen Grundsätzen am Deutschen Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (DQR) und bewegt sich mit den zu erwerbenden Kompetenzen der Erzieherinnen und Erzieher innerhalb eines acht Kompetenzniveaus umfassenden Modells auf der sechsten Niveaustufe – gleich zu setzen mit dem Fachwirt, dem Meister oder dem Bachelor.<sup>5</sup> Dies macht den hohen Anspruch deutlich, an dem dieser Ausbildungsgang mittlerweile gemessen wird. Im neuen Bildungsplan werden das zu erwerbende Wissen und die angestrebten Fertigkeiten als Fachkompetenz ausgewiesen, Selbstkompetenz und Sozialkompetenz werden als Professionelle Haltung (Personale Kompetenz) beschrieben.

<sup>4</sup> vgl. [Bildungsplan Fachschulen des Sozialwesens - Fachrichtung Sozialpädagogik \(nrw.de\)](#) S. 17 ff

<sup>5</sup> Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen, Beschluss der KMK vom 10.03.2011, S. 16, sowie Ergebnis des DQR\_Spitzengesprächs vom 31.01.2012 ([www.deutscherqualifikationsrahmen.de](http://www.deutscherqualifikationsrahmen.de))

## 1.4 Entwicklungsaufgaben

Der Aufbau sozialpädagogischer Handlungskompetenz geschieht im Verlauf eines persönlichen und beruflichen Entwicklungsprozesses. Die Ausbildung wird durch vier Entwicklungsaufgaben beschrieben, deren jeweils persönliche Lösung durch die Studierenden maßgeblich über den Erfolg der eigenen Ausbildung entscheidet.

### Entwicklungsaufgaben:

- Entwurf eines Konzepts der zukünftigen Berufsrolle
- Aufbau eines Konzepts der pädagogischen Fremdwahrnehmung
- Erarbeitung eines Konzepts pädagogischen Handelns
- Entwurf eines eigenen Modells der Professionalisierung<sup>6</sup>

## 1.5 Ausbildungsinhalte/Studentenafel<sup>7</sup>

<b>Fachrichtungsübergreifender Lernbereich:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deutsch/Kommunikation</li> <li>▪ Fremdsprache (Englisch)</li> <li>▪ Politik/Gesellschaftslehre</li> <li>▪ Naturwissenschaften</li> </ul>
<b>Fachrichtungsbezogener Lernbereich:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufliche Identität und professionelle Perspektiven weiterentwickeln</li> <li>▪ Pädagogische Beziehungen gestalten und mit Gruppen pädagogisch arbeiten</li> <li>▪ Lebenswelten und Diversität wahrnehmen, verstehen und Inklusion fördern</li> <li>▪ Sozialpädagogische Bildungsarbeit in den Bildungsbereichen professionell gestalten*</li> <li>▪ Erziehungs- und Bildungspartnerschaften mit Eltern und Bezugspersonen gestalten sowie Übergänge unterstützen</li> <li>▪ Institution und Team entwickeln sowie in Netzwerken kooperieren</li> <li>▪ Religionslehre/-pädagogik</li> <li>▪ Projektarbeit (2. J.)</li> <li>▪ Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene*</li> <li>▪ Wahlbereich 1: Arbeitsfeld (1. J.)</li> <li>▪ Wahlbereich 2: Bildungsbereich (2. J.)</li> </ul>
<b>Differenzierungsbereich:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mathematik (nur für den Erwerb der Fachhochschulreife)</li> </ul>

\* „Sperrfächer“ – min. ausreichende Leistung erforderlich als Voraussetzung für die Versetzung und Zulassung zum Examen

<sup>6</sup> vgl.: [Bildungsplan Fachschulen des Sozialwesens - Fachrichtung Sozialpädagogik \(nrw.de\)](#) S. 22

<sup>7</sup> vgl.: ebd., S. 31

## 1.6 Abschlüsse und Berechtigungen

In der Fachschule für Sozialpädagogik besteht das Fachschulexamen aus einem theoretischen Prüfungsteil am Ende der beiden ersten Ausbildungsjahre und einem praktischen Prüfungsteil am Ende des Berufspraktikums in Form eines Kolloquiums.<sup>8</sup>

Mit dem erfolgreichen Abschluss des Berufspraktikums ist die Berechtigung verbunden die Berufsbezeichnung *Staatlich anerkannte Erzieherin* bzw. *Staatlich anerkannter Erzieher* zu führen.

Bei entsprechenden Leistungen kann die Fachhochschulreife erworben werden.

## 2 Praktika im Lernbereich „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“

### 2.1 Formale Vorgaben – organisatorischer Rahmen

Die Ausbildung zur Erzieherin/ zum Erzieher befähigt in Form einer generalistischen Ausbildung zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit als Fachkraft in den sozialpädagogischen Arbeitsfeldern Kindertageseinrichtungen, Kinder- und Jugendarbeit, Hilfen zur Erziehung und zu sozialpädagogischen Tätigkeiten in der Schule. Darüber hinaus qualifiziert sie für die pädagogische Arbeit mit Menschen mit besonderen Bedürfnissen.

Die Praktika werden in mindestens zwei verschiedenen Arbeitsfeldern der Kinder- und Jugendhilfe absolviert. Somit wird eine Grundqualifikation gewährleistet, die den Zugang zu den verschiedenen Arbeitsfeldern öffnet, einen Wechsel des Arbeitsfeldes im Laufe des Berufslebens ermöglicht und die Grundlage für lebenslanges Lernen legt.<sup>9</sup>

#### 2.1.1 Bewerbung um einen Praktikumsplatz

Die Bewerbung um einen Praktikumsplatz wird von den Studierenden selbstständig geleistet. Dabei ist für das 1. und 2. Ausbildungsjahr darauf zu achten, dass die Studierenden jeweils Einrichtungen auswählen, die sie bislang weder in anderen Praktika kennen gelernt noch als Kind selbst besucht haben. So wird eine beständige Weiterentwicklung der eigenen beruflichen Handlungskompetenz durch eine Erweiterung der Lern- und Handlungsmöglichkeiten sichergestellt.

Zur Orientierung und Unterstützung bei der Auswahl einer Praktikumeinrichtung wird von der Fachschule eine Liste geeigneter Einrichtungen zur Verfügung gestellt. Die Bewerbung um einen Praktikumsplatz außerhalb der gegebenen Auswahlliste ist nur nach vorheriger Rücksprache mit der verantwortlichen Lehrkraft möglich. Die maximale Entfernung des Praktikumsortes von der Schule soll 35 km nicht

<sup>8</sup> vgl.: § 30, APO-BK, Anlage E

<sup>9</sup> vgl.: [https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/\\_lehrplaene/e/sozialpaedagogik.pdf](https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/_lehrplaene/e/sozialpaedagogik.pdf), S. 16

Überschreiten, da die Organisation der Praktikumsbesuche durch die betreuenden Lehrkräfte gewährleistet werden muss. Ausnahmen von dieser Regelung sind ebenfalls nur nach vorheriger Absprache möglich.

Ein eigenmächtiger Wechsel eines Praktikumsplatzes ist nicht möglich. Hier sind zunächst Gespräche mit der Fachschulleitung und ebenfalls der Leitung der Praktikums-einrichtung zu führen.

Für das Berufspraktikum wählen die Studierenden mit Zustimmung der Schulleitung eine Ausbildungseinrichtung.<sup>10</sup>

### 2.1.2 Einsatz und Fehlzeiten im Blockpraktikum

Der Einsatz der Studierenden in den Praktikums-einrichtungen erfolgt mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden und orientiert sich an den Erfordernissen der Praxis.

Die Studierenden sind verpflichtet, Fehlzeiten unverzüglich der Praxiseinrichtung *und* der Schule (Tel.: 05272/37250), im Falle eines Praxisbesuchs *auch* der besuchenden Lehrkraft mitzuteilen! Im Übrigen gelten die formalen Vorgaben wie für Schulzeiten.

Fehlzeiten können dazu führen, dass eine Praktikantin / ein Praktikant nicht bewertbar ist.<sup>11</sup>

### 2.1.3 Beurteilungen im Lernbereich „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“

Der Lernbereich „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ wird auf dem Jahreszeugnis des ersten und zweiten Ausbildungsjahres jeweils als eigenständiger Beurteilungsbereich ausgewiesen. Die Zeugnisnote setzt sich wie folgt zusammen:

- Beurteilung der pädagogischen Aktivitäten im Rahmen der Besuche durch die begleitende Lehrkraft während der 8-Wochen-Praktika
- Gutachten der Einrichtung über die Leistungen während der 8-Wochen-Praktika<sup>12</sup>

**ACHTUNG:** Die Versetzung und die Zulassung zum Fachschulexamen sind nur möglich, wenn die Studierenden mindestens ausreichende Leistungen in der sozialpädagogischen Praxis nachweisen.<sup>13</sup>

<sup>10</sup> vgl.: § 29, APO-BK, Anlage E

<sup>11</sup> Nachweis nachgeholtter Praktikumszeiten, s. Anlage XIII

<sup>12</sup> Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Blockpraktikum), s. Anlage IX

<sup>13</sup> vgl.: § 29, APO-BK, Anlage E

## 2.1.4 Die Rolle der Praxismentorin/des Praxismentors

Das Praxismentoring soll von einer Erzieherin/einem Erzieher übernommen werden, die/der über eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung verfügt und zur Wahrnehmung der Ausbildungsaufgaben wöchentlich hinreichend Zeit zur Verfügung gestellt bekommt. Bei Fragen und Problemen fachlicher Art berät die Praxismentorin/der Praxismentor die Studierenden, so dass diese zur weiteren selbstständigen Bearbeitung der Aufgaben in der Lage sind. Keinesfalls aber soll die Praxismentorin/der Praxismentor sich selbst die Aufgaben der Studierenden zu eigen machen. In regelmäßigen Abständen (z.B. einmal wöchentlich für ca. 60 Min.) führt die Praxismentorin/ der Praxismentor mit den Studierenden Anleitungsgespräche, die nach Möglichkeit in einer ruhigen, konzentrierten Atmosphäre stattfinden sollen.

Bei Besuchen durch eine Lehrkraft der Schule ist die Praxismentorin/ der Praxismentor möglichst anwesend und nimmt an den praktischen Durchführungen der Studierenden sowie den anschließenden Reflexionsgesprächen teil. Im Reflexionsgespräch ist die Praxismentorin/ der Praxismentor eingeladen sich aktiv fachlich einzubringen und an der Leistungsbeurteilung beratend zu beteiligen.

Am Ende des Praktikums erstellt die Praxismentorin/ der Praxismentor mit Hilfe des von der Fachschule zur Verfügung gestellten Formulars ein Gutachten über die Leistungen der Studierenden.<sup>14</sup> Darin wird eine Einschätzung hinsichtlich der beruflichen Eignung der/des Studierenden vorgenommen, welche sich entsprechend auch im gesamten Gutachten widerspiegelt. Die Praxismentorin/ der Praxismentor informiert die Studierende/den Studierenden über den Inhalt des Gutachtens und lässt es der Fachschule zeitnah im Anschluss an das Praktikum zukommen.

Die Einträge der Studierenden im Dokumentationsbogen<sup>15</sup> werden von der Praxismentorin/dem Praxismentor in regelmäßigen Abständen kontrolliert und als korrekt abgezeichnet.

## 2.1.5 Aufgaben der Lehrkräfte

Den Studierenden wird für die Dauer der Praktika jeweils eine Lehrkraft zur Betreuung und Begleitung zur Seite gestellt. Dabei wird innerhalb der einzelnen Praktika darauf geachtet, dass eine kontinuierliche Begleitung des Entwicklungsprozesses gewährleistet wird. Die betreuenden Lehrkräfte erhalten die schriftlichen Arbeiten der Studierenden zum vereinbarten Termin und können sich so angemessen auf die einzelnen Besuchstermine vorbereiten. Die schriftliche Planung für eine pädagogische Aktivität wird von den betreuenden Lehrkräften auf der Basis des Beurteilungsvordruckes<sup>16</sup> bewertet. Während, bzw. im Anschluss an den Praktikumsbesuch werden den Studierenden die beurteilte Planung und der

<sup>14</sup> Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung, s. Anlage IX und Anlage XII

<sup>15</sup> Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen, s. Anlage XVIII

<sup>16</sup> Beurteilung der Planungen der pädagogischen Aktivitäten, s. Anlage XVII

ausgefüllte Beurteilungsvordruck in digitaler oder analoger Form ausgehändigt. Dadurch kann für folgende Praktikumsbesuche eine individuelle Weiterentwicklung erzielt werden. Für die Reflexionsgespräche im Anschluss an eine Durchführung greifen die Lehrkräfte auf den Gesprächsleitfaden<sup>17</sup> zurück, so dass eine gleichbleibende Struktur und Qualität gesichert werden. Gemeinsam mit den Praxismentorinnen/ Praxismentoren gestalten die Lehrkräfte die Beratungs- und Reflexionsgespräche systematisch als Chance im Entwicklungsprozess der Studierenden. Somit können die Studierenden auf dem Weg von der Praktikantin/dem Praktikanten hin zur professionellen Fachkraft die Reflexionsgespräche als sozialpädagogische Methode erfahren, die es ihnen erlaubt angstfrei ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln.<sup>18</sup>

Die Besprechung der Praktikumsaufgaben erfolgt zwei Wochen vor Beginn des Praktikums. Die Terminplanung für die Praktika (Zwischenreflexion, Abschlussreflexion, Abgabe für schriftliche Ausarbeitungen) wird mit hinreichendem Vorlauf erstellt.

Sowohl die gemeinsame Zwischen- als auch die Abschlussreflexion innerhalb der Blockpraktika wird von den verantwortlichen Lehrkräften vorbereitet und durchgeführt. Dabei werden deutliche Bezüge zum jeweiligen beruflichen Handlungsfeld und den entsprechenden Entwicklungsaufgaben hergestellt.

Die Gutachten durch die Praxismentorinnen/ Praxismentoren verbleiben nach Einsichtnahme der Studierenden in der Fachschule. Auf der Basis der Beurteilungen der Besuche durch die betreuenden Lehrkräfte und des Gutachtens aus der Praxis wird die Notengebung im Fach „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ vorgenommen.

Am Ende des Berufspraktikums erhält die betreuende Lehrkraft das Gutachten der Praxismentorin/ des Praxismentors über die Leistungen der Berufspraktikantin/des Berufspraktikanten und legt die Beurteilung für den fachpraktischen Teil der Ausbildung während des letzten Praktikumsbesuches für alle Beteiligten transparent fest.<sup>19</sup> Vor der Durchführung des Kolloquiums wird eine Übersicht über die Termine der Prüfung erstellt und allen Beteiligten schriftlich zur Verfügung gestellt. Das Kolloquium wird vom Fachprüfungsausschuss abgenommen, der ein Mitglied, i.d.R. die betreuende Lehrkraft, mit der Gesprächsführung beauftragt.<sup>20</sup>

<sup>17</sup> Gesprächsleitfaden für Reflexionsgespräche im Anschluss an eine Aktivität, s. Anlage V

<sup>18</sup> Fischöder, Karin u. Kranz-Uffring, Hilde: Besprechen und Reflektieren in der Praxis. Leitfaden für Praktikumsgespräche. Cornelsen Verlag, Berlin 2012, S. 7

<sup>19</sup> s. Praxisbesuch 5, S. 23 und Gesamtbeurteilung im Berufspraktikum, Anlage XIV

<sup>20</sup> vgl.: § 33, APO-BK, Anlage E, s. Anlage XV dieses Leitfadens „Informationen zum Kolloquium“

## 2.2 Das Praktikum im 1. Ausbildungsjahr

**Entwicklungsaufgaben:** „Entwurf eines Konzepts der zukünftigen Berufsrolle“  
„Aufbau eines Konzepts der pädagogischen Fremdwahrnehmung“

### 2.2.1 Aufgaben zur Orientierung im Berufsfeld

1. Die Studierenden erfassen in den ersten zwei Wochen die Rahmenbedingungen der Praxiseinrichtung.
2. In einem einführenden Gespräch zwischen den Studierenden und der Praxismentorin/dem Praxismentor werden Aufgaben, die gegenseitigen Wünsche und Erwartungen geklärt.

### 2.2.2 Allgemeine und praktikumsübergreifende Aufgaben

1. Die aktive Aufnahme einer positiven emotionalen Beziehung zu den Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen ist eine wesentliche Grundlage der Erziehungsarbeit und wird von den Studierenden vom ersten Tag des Praktikums an initiiert. Ebenso suchen die Studierenden von sich aus den Kontakt zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der sozialpädagogischen Einrichtung und integrieren sich in das Team.
2. Eine aktive Beteiligung an den unterschiedlichen Alltagsaktivitäten wird durch die Studierenden angeboten, z.B.: hauswirtschaftliche Aktivitäten mit den Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, Aktivitäten in den verschiedenen Bildungsbereichen, Fest- und Feierngestaltung, Elemente der Stuhlkreisgestaltung, Begleitung der Hausaufgaben, Freizeitgestaltung, etc.
3. Um eine breit gefächerte Qualifikation abzusichern, ist ein Nachweis von insgesamt fünf Aktivitäten verteilt auf mindestens drei der zehn Bildungsbereiche entsprechend den Bildungsgrundsätzen von NRW 2018<sup>21</sup> zu erbringen – der Dokumentationsbogen<sup>22</sup> ist kontinuierlich zu vervollständigen und bei jedem Besuch der betreuenden Lehrkraft unaufgefordert vorzulegen.
4. Die Teilnahme der Studierenden an Team- und Dienstbesprechungen ist wünschenswert.

<sup>21</sup><https://www.kita.nrw.de/kinder-bilden/bildungsgrundsaeetze/leitfaden-bildungsgrundsaeetze-fuer-kinder-von-0-bis-10>

<sup>22</sup> Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen, s. Anlage XVIII

5. Die Studierenden reflektieren ihr Erziehverhalten gemeinsam mit der Praxismentorin/dem Praxismentor während regelmäßig stattfindender Gespräche. Schwerpunkte für die Weiterentwicklung der eigenen beruflichen Handlungskompetenz werden unterrichtlich im Lernfeld „Berufliche Identität und professionelle Perspektiven weiterentwickeln“ individuell vorbereitet.

## 2.2.3 Schriftliche Aufgaben

### 1. Führung eines strukturierten Praxis-Portfolios

Es dient zur Sicherung der eigenen Erfahrungen der Studierenden und als Grundlage für Gespräche mit der Praxismentorin/dem Praxismentor und der betreuenden Lehrkraft. Es bleibt unbenotet, liegt aber bei jedem Besuch der Lehrkraft vor!

Inhalte:

- wesentliche Ergebnisse der Gespräche zwischen den Studierenden und der Praxismentorin/dem Praxismentor
- wesentliche Merkmale der Konzeption der verschiedenen Einrichtungen
- Beobachtungsmethoden und Dokumentationsmittel der Einrichtungen (ggf. Musterexemplare einfügen)
- Gelegenheitsbeobachtungen der Teilnehmerinnen/Teilnehmer (Interessen, Ressourcen, Entwicklungsstand, Verhaltensauffälligkeiten u. a.)
- Konsequenzen aus den Reflexionsgesprächen zwischen den Studierenden und der Praxismentorin/dem Praxismentor und der besuchenden Lehrkraft im Anschluss an eine geplante Aktivität
- Persönliche Entwicklungsaufgabe: die Studierenden legen gemeinsam mit ihrer Praxismentorin/ihrem Praxismentor für sich eine *persönliche Entwicklungsaufgabe* mit deutlichem Bezug auf die erforderliche berufliche Handlungskompetenz fest. Hierbei soll eine qualitative Weiterentwicklung des eigenen Erziehverhaltens im konkreten Umgang mit den Kindern, Jugendlichen oder jungen Erwachsenen erzielt werden.

### 2. Beobachtung als Grundlage für pädagogisches Handeln

Die Basis allen pädagogischen Handelns stellt die pädagogische Fremdwahrnehmung dar. Bevor die Studierenden die erste Aktivität schriftlich planen, beobachten sie die von ihnen ausgewählten Teilnehmerinnen/Teilnehmer mit Hilfe eines angemessenen Beobachtungsverfahrens. Die Ergebnisse bilden die Grundlage für die weitere schriftliche Planung der Aktivität, um die Teilnehmerinnen/Teilnehmer umfassend und insbesondere mit deutlichem Bezug zu dieser Aktivität beschreiben zu können.

### 3. Pädagogisches Handeln als Konsequenz der konkreten Beobachtungsergebnisse

Die Studierenden planen und realisieren auf der Basis ihrer Beobachtungsergebnisse die Aktivität mit einer Kleingruppe (die Anzahl der Teilnehmerinnen/Teilnehmer orientiert sich an den Erfordernissen der Praxis). Dabei berücksichtigen sie die beobachteten Entwicklungsstände und Bedürfnisse der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und die aktuelle thematische Schwerpunktsetzung der pädagogischen Arbeit innerhalb der Gesamtgruppe.

Für ihre Planungen greifen die Studierenden auf das ihnen bekannte Planungsschema zurück und erstellen jeweils eine vollständige Planung.<sup>23</sup>

Die Studierenden informieren die Praxismentorin/den Praxismentor laufend über den Planungsprozess und ziehen sie ggf. beratend hinzu. In einem angemessenen Zeitrahmen vor dem Abgabetermin händigen die Studierenden bereits erste Kapitel der Planung aus und leiten vor dem Abgabetermin die vollständige Planung für ein fachliches Feedback an die Praxismentorin/den Praxismentor weiter.

Die Anfertigung der schriftlichen Arbeiten erfolgt mit PC, die Schriftgröße entspricht 12 pt. (bzw. 10 pt. in den Tabellen zur methodischen Durchführung). Die korrekten und vollständigen Literaturangaben zu allen verwendeten Quellen sind verpflichtend. Plagiate führen zu einer ungenügenden Leistungsbeurteilung der entsprechenden Textpassagen.

## 2.2.4 Praxisbesuche

1. Während des Praktikums erfolgen drei Besuche durch eine Lehrkraft der Fachschule.

Beim ersten Besuch, der ab der dritten Praktikumswoche stattfindet, stellen die Studierenden der besuchenden Lehrkraft die Einrichtung und das eigene Aufgabenfeld im kurzen Überblick vor. Hierfür sind Kenntnisse über die Gruppenformen, die Zielgruppe, Tagesstruktur, Spielbereiche, Gruppenregeln, Therapiemöglichkeiten, Kooperationspartner etc. erforderlich.

Darüber hinaus ist dieser erste Besuch als Beratungsbesuch konzipiert, zu dem die Studierenden ihre Beobachtungen schon in Teilen durchgeführt haben. Auf dieser Basis wird ein erstes Konzept der Aktivitäten erstellt (schriftl. 1-2 S.), das die pädagogische Zielsetzung und Ideen zum methodischen Vorgehen skizziert. Dieses Konzept erhält die betreuende Lehrkraft einen Tag vor dem ersten Besuch. Dieser erste Besuch bleibt unbenotet.

2. Während des zweiten und dritten Besuches führen die Studierenden jeweils eine geplante Aktivität durch. Diese Aktivitäten sind inhaltlich miteinander verbunden, entstammen aber verschiedenen Bildungsbereichen. Die

<sup>23</sup> Planungsschema für pädagogische Aktivitäten, s. Anlage I

Ergebnisse der Reflexionsgespräche im Anschluss an die Aktivitäten werden von den Studierenden im Praxis-Portfolio schriftlich festgehalten.

Diese beiden Besuche enden im Anschluss an das Reflexionsgespräch mit einer Beurteilung, in die die Planung und das Reflexionsgespräch mit je einfacher Wertung und die Durchführung mit dreifacher Wertung eingehen. Die Beurteilungen der beiden Besuche fließen in das Fach „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ ein.

3. Drei Schultage vor der jeweils geplanten Aktivität erhält die betreuende Lehrkraft die schriftliche Planung in der vereinbarten Form (i.d.R. in digitaler Version, word- u./o. pdf-Datei).

## 2.3 Das Praktikum im 2. Ausbildungsjahr mit integrierter Projektarbeit

**Entwicklungsaufgabe:** „Erarbeitung eines Konzepts des pädagogischen Handelns“

### 2.3.1 Aufgaben zur Orientierung im Berufsfeld

Das Praktikum im zweiten Ausbildungsjahr umfasst insgesamt 11 Wochen. Im Rahmen dieses Praktikums wird auch die Projektarbeit durchgeführt.

1. In den ersten zwei Wochen erfassen die Studierenden die Rahmenbedingungen der sozialpädagogischen Arbeit in der Praxiseinrichtung.
2. In einem einführenden Gespräch zwischen der/dem Studierenden und der Praxismentorin/dem Praxismentor werden die Aufgaben und die gegenseitigen Erwartungen geklärt.

### 2.3.2 Allgemeine Aufgaben

1. Die Studierenden initiieren aktiv die Beziehungsaufnahme zu den Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen als eine wesentliche Grundlage der Erziehungsarbeit. Ebenso suchen sie von sich aus den Kontakt zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der sozialpädagogischen Einrichtung und integrieren sich in das Team.
2. Bei den unterschiedlichen Alltagsaktivitäten bieten die Studierenden aktiv ihre Beteiligung an, z.B.: hauswirtschaftliche Aktivitäten mit den Kindern/Jugendlichen/jungen Erwachsenen, freizeitpädagogische Aktivitäten

in den verschiedenen Bildungsbereichen, Fest- und Feierngestaltung, Hausaufgabenbetreuung, Wochenendausflüge.

3. Um eine breit gefächerte Qualifikation abzusichern, führen die Studierenden den Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen fort, indem sie wiederum den Nachweis von insgesamt fünf Aktivitäten verteilt auf mindestens drei der zehn Bildungsbereiche erbringen. Dieser im ersten Ausbildungsjahr begonnene Dokumentationsbogen ist kontinuierlich zu vervollständigen und bei jedem Besuch der betreuenden Lehrkraft unaufgefordert vorzulegen.
4. Die Teilnahme an Team- und Dienstbesprechungen ist gewünscht.
5. Gemeinsam mit der Praxismentorin/dem Praxismentor reflektieren die Studierenden während regelmäßig stattfindender Gespräche die Entwicklung des Erziehverhaltens. Schwerpunkte für die Weiterentwicklung der eigenen beruflichen Handlungskompetenz werden unterrichtlich im Lernfeld „Berufliche Identität und professionelle Perspektiven weiterentwickeln“ individuell ausgewählt bzw. vorbereitet.

### 2.3.3 Schriftliche Aufgaben

#### 1. Führung eines strukturierten Praxis-Portfolios

Es dient weiterhin der Sicherung eigener Erfahrungen und als Grundlage für Gespräche zwischen den Studierenden und der Praxismentorin/dem Praxismentor und der betreuenden Lehrkraft und bleibt unbenotet.

Inhalte:

- Ergebnisse der Gespräche zwischen den Studierenden und der Praxismentorin/dem Praxismentor
- wesentliche Merkmale der Konzeption der Einrichtung (z.B.: pädagogischer Ansatz, Lebenssituation der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, Elternarbeit, Teamarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, etc.)
- Gelegenheitsbeobachtungen der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen (Interessen, Fähigkeiten, herausforderndes Verhalten, u. a.)
- Konsequenzen aus den Reflexionsgesprächen zwischen den Studierenden und der Praxismentorin/dem Praxismentor und der besuchenden Lehrkraft im Anschluss an eine geplante Aktivität
- Persönliche Entwicklungsaufgabe: die Studierenden legen gemeinsam mit ihrer Praxismentorin/ihrem Praxismentor für sich eine *persönliche Entwicklungsaufgabe* mit deutlichem Bezug auf die erforderliche berufliche Handlungskompetenz fest. Hierbei soll eine qualitative Weiterentwicklung des eigenen Erziehverhaltens im konkreten Umgang mit den Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen erzielt werden. Die Entwicklungsaufgabe sollte sich von der Aufgabe aus dem 1. Ausbildungsjahr nach Möglichkeit unterscheiden.
- schriftliche *Ideensammlung* zur Durchführung eines Projektes

## 2. Beobachtung als Grundlage für pädagogisches Handeln

Die Basis der Entwicklungsbegleitung und der Bildungsarbeit stellt die pädagogische Fremdwahrnehmung dar. Die Studierenden beginnen so früh wie möglich mit der Erstellung einer Gruppenanalyse zur Erfassung und Beeinflussung von Gruppenprozessen. Dazu nehmen sie in Anlehnung an Bernstein/Lowy eine Einordnung und Beschreibung der Gruppenphase vor, in der sich die Gruppe der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen derzeit befindet. Die Vorlieben und Abneigungen der Gruppenmitglieder untereinander werden von den Studierenden mit Hilfe eines Soziogramms aufgezeichnet.

Sowohl bei der Erstellung als auch beim Einsatz des Soziogramms ist der Datenschutz durch die Studierenden zu gewährleisten. Darüber hinaus nehmen die Studierenden ressourcenorientiert die individuellen Interessen, Bedürfnisse und Fähigkeiten der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen in den Blick.

Die Ergebnisse werden mit weiteren Informationen aus eigenen Beobachtungen und Gesprächen mit der Praxismentorin/dem Praxismentor abgeglichen und daraus eine detaillierte Beschreibung der Beziehungen der verschiedenen Gruppenmitglieder zueinander erstellt. Diese bildet die Grundlage für die weitere schriftliche Planung der Aktivitäten, um die Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit deutlichem Bezug zu den Inhalten dieser Aktivitäten beschreiben zu können.

## 3. Schriftliche Planung einer didaktischen Reihe

Auf der Basis ihrer differenzierten Beobachtungen planen und realisieren die Studierenden mit einer Kleingruppe eine didaktische Reihe mit mindestens drei aufeinander aufbauenden Aktivitäten, die aus mindestens zwei verschiedenen Bildungsbereichen stammen. Dabei berücksichtigen sie die Interessen und Bedürfnisse der Teilnehmerinnen/Teilnehmer. Die Studierenden greifen für die Planung auf das bekannte Planungsschema zurück und erstellen für eine Aktivität eine vollständige schriftliche Planung.<sup>24</sup>

## 4. Schriftliche Planung eines Projektes

In Anlehnung an die im Unterricht erarbeiteten Prinzipien der Projektarbeit initiieren die Studierenden ein Projekt mit einer Kleingruppe, bei dem die Interessen und Wünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer deutlich berücksichtigt werden. Insbesondere das Prinzip der Partizipation als grundlegendes Element der Projektmethode kommt hierbei deutlich zum Zuge.

Die Studierenden informieren die Praxismentorin/den Praxismentor laufend über die jeweiligen Planungsprozesse und ziehen sie ggf. beratend hinzu. In einem

<sup>24</sup> Planungsschema für pädagogische Aktivitäten, s. Anlage I

angemessenen Zeitrahmen vor den jeweiligen Abgabeterminen händigen die Studierenden bereits erste Kapitel der Planung aus und leiten vor dem Abgabetermin die vollständige Planung für ein fachliches Feedback an die Praxismentorin/den Praxismentor weiter.

Die Anfertigung der schriftlichen Arbeiten erfolgt mit PC, die Schriftgröße entspricht 12 pt. (bzw. 10 pt. in den Tabellen zur methodischen Durchführung). Die korrekten und vollständigen Literaturangaben zu allen verwendeten Quellen sind verpflichtend. Plagiate führen zu einer ungenügenden Leistungsbeurteilung der entsprechenden Textpassagen. (s. Anlage IV)

### 2.3.4 Praxisbesuche

1. Während des 11-wöchigen Praktikums erfolgen vier Besuche durch eine Lehrkraft der Fachschule.

Beim ersten Besuch, der ab dem Ende der zweiten Praktikumswoche stattfindet, geben die Studierenden einen kurzen Überblick über die Einrichtung und das eigene Aufgabenfeld (z.B. Teilnehmerinnen/Teilnehmer, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, Tagesstruktur, Raumkonzept, Gruppenregeln, therapeutische Angebote, spezifische Besonderheiten etc.)

Darüber hinaus ist dieser erste Besuch als Beratungsbesuch konzipiert, zu dem die Studierenden ihre Beobachtungen schon in Teilen durchgeführt haben. Ein erstes Soziogramm der Gruppensituation wird schriftlich vorgelegt. Auf dieser Basis wurde ein erstes Konzept zur durchzuführenden didaktischen Reihe erstellt (schriftlich 1-2 Seiten), das die pädagogische Zielsetzung und Ideen zum methodischen Vorgehen skizziert. Dieses Konzept erhält die betreuende Lehrkraft einen Werktag vor dem Besuch. Auf der Basis dieses Konzeptes wird gemeinsam mit der Praxismentorin/dem Praxismentor überlegt, welche der drei zu planenden Aktivitäten aus der didaktischen Reihe ausgearbeitet und beim zweiten Besuch durchgeführt werden soll. Der erste Besuch wird benotet.

2. Beim zweiten Besuch zeigen die Studierenden eine Aktivität aus der didaktischen Reihe. Im Vorfeld erstellen sie dazu eine vollständige Planung. Ferner präsentieren die Studierenden der betreuenden Lehrkraft konkrete Ideen für das durchzuführende Projekt in Form einer Mind-Map. Der zweite Besuch wird ebenfalls benotet und die Note fließt in das Fach „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ ein.

Die Gesamtbeurteilung für das Fach „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ setzt sich wie folgt zusammen:

- ✓ der 1. Besuch wird **einfach** gewichtet,
- ✓ der 2. Besuch wird **dreifach** gewichtet

Das Gutachten aus der Praxis fließt in die von der begleitenden Lehrkraft zu bildende Gesamtnote im Fach „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ ein.

Die weiteren Einheiten der didaktischen Reihe werden in Absprache mit der Praxismentorin/dem Praxismentor durchgeführt.

3. Für den dritten Besuchstermin planen und präsentieren die Studierenden eine Einheit des Projektes. Hierfür reicht eine Kurzplanung, wenn die erste Planung (zweiter Besuch) mit der Note „gut“ oder besser bewertet wurde. Dieser Kurzplanung ist der tabellarische Projektverlauf beizufügen. Wenn die Note für die erste Planung nicht mindestens mit der Note „gut“ beurteilt wurde, ist wiederum eine ausführliche Planung zu erstellen.

Die Praxismentorin/der Praxismentor wird laufend über den Planungsprozess informiert und ggf. beratend hinzugezogen.

4. Beim vierten Besuch wird der Projektabschluss präsentiert. Sollte dies aus organisatorischen Gründen nicht möglich sein, zeigt die/der Studierende eine weitere Einheit aus dem Projekt und gibt im anschließenden Reflexionsgespräch einen Ausblick auf den Projektabschluss. Für diesen Besuch ist ein Überblick über die methodische Durchführung in Tabellenform zu erstellen, die die betreuende Lehrkraft einen Tag vor dem Besuch erhält.

Der dritte und der vierte Besuch werden benotet, die Noten gehen in das Fach „Projektarbeit“ ein und bilden 70% der Gesamtnote.

Die Projektdokumentation geht mit 30% in die Gesamtnote ein.

Das Gutachten aus der Praxis fließt in die von der begleitenden Lehrkraft zu bildende Gesamtnote im Fach „Projektarbeit“ ein.

Die Projektdokumentation wird nach Projektabschluss bei der begleitenden Lehrkraft abgegeben. Die Gliederung für die Projektdokumentation ist der Anlage III des Praxisleitfadens zu entnehmen. Der Gesamtumfang der Projektdokumentation ist auf 25 Seiten zu begrenzen.

Für die Durchführung aller Besuche im 2. Blockpraktikum gilt:

- Die Ergebnisse der Reflexionsgespräche im Anschluss an die jeweilige Durchführung halten die Studierenden in ihrem Praxis-Portfolio fest.
- Die Besuche enden im Anschluss an das Reflexionsgespräch mit einer Beurteilung, in die die Planung und das Reflexionsgespräch mit einfacher Wertung und die Durchführung mit dreifacher Wertung eingehen.

- Die Beurteilungen der beiden ersten Besuche fließen in das Fach „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ ein und die Beurteilung der beiden letzten Besuche in das Fach „Projektarbeit“.

### 2.3.5 Beurteilung der Leistungen in der Praxis-/Projektphase

Zum Ende des Praxiseinsatzes erstellt die Praxismentorin/der Praxismentor auf der Basis des angehängten Vordruckes<sup>25</sup> ein aussagekräftiges Gutachten. Dieses Gutachten wird der betreuenden Lehrkraft möglichst zeitnah nach Beendigung des Praktikums zur Verfügung gestellt, so dass die Noten für den Lernbereich „Sozialpädagogische Praxis in Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene“ und für das Fach „Projektarbeit“ gebildet werden können. Darüber hinaus fließen die beurteilten Praxisbesuche in die jeweiligen Beurteilungen ein. Die Notengebung obliegt dabei der betreuenden Lehrkraft.

#### Leistungen im Blockpraktikum mit integrierter Projektarbeit<sup>26</sup>

Aktivität	Unterlagen	Abgabetermin
1. Besuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soziogramm der Gruppensituation</li> <li>Konzept zur durchzuführenden didaktischen Reihe</li> </ul>	1 Schultag vor dem Besuch
2. Besuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>ausführliche Planung</li> <li>Ideen für das Projekt in Form einer Mind-Map</li> </ul>	3 Schultage vor dem Besuch
3. Besuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>ausführliche Planung bzw. Kurzplanung (s.o.)</li> </ul>	3 Schultage vor dem Besuch
4. Besuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurzübersicht über den geplanten Ablauf</li> </ul>	1 Schultag vor dem Besuch
Projektdokumentation	siehe Praxisleitfaden Anlage III	eine Woche nach Projektabschluss

## 2.4 Das Berufspraktikum

**Entwicklungsaufgabe:** „Entwurf eines eigenen Modells der Professionalisierung“

<sup>25</sup> Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Blockpraktikum), s. Anlage IX

<sup>26</sup> Gesamtbeurteilung 2. Ausbildungsjahr s. Anlage XI

## 2.4.1 Grundsätzliche Aufgaben

1. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant initiiert aktiv die Beziehungsaufnahme zu den Kindern bzw. Jugendlichen als eine wesentliche Grundlage der Erziehungsarbeit. Weiterhin erfolgen eine intensive Kontaktaufnahme zu den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der sozialpädagogischen Einrichtung sowie eine Integration in das Team. Eine Beteiligung an allen Alltagsaktivitäten ist wesentlich.
2. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant nimmt aktiv an Team- und Dienstbesprechungen teil und führt Protokoll. Sie/er absolviert Übungen zur Planung, Leitung und Reflexion von Teamgesprächen. Sie/er plant und leitet eine Teambesprechung, bei der ein selbst gewähltes, praxisrelevantes Thema mit Hilfe eines Fachartikels vorgestellt werden soll. Das Thema der Teambesprechung unterscheidet sich deutlich von dem Thema der Projektarbeit.
3. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant plant in Kooperation mit dem Team ein Fest und führt dieses durch. Die Praxismentorin/der Praxismentor wird über die Planung des Festes in geeigneter Form schriftlich fortlaufend informiert.
4. Um eine breit gefächerte Qualifikation abzusichern, ist ein Nachweis der im Dokumentationsbogen<sup>27</sup> noch fehlenden 20 Aktivitäten zu erbringen. Auch die Aktionen, welche im Rahmen der Praxisbesuche durchgeführt werden, sind in den Bogen einzutragen. Dieser wird kontinuierlich vervollständigt und bei den Besuchen der betreuenden Lehrkraft vorgelegt.
5. Eine weitere Aufgabe im Rahmen des Berufspraktikums ist die aktive Mitarbeit an schulischen Aufgaben während der Blockwochen.
6. Während des gesamten Berufspraktikums führt die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant ein Portfolio, welches die Kompetenzentwicklung im Hinblick auf die Lernfelder der Ausbildung dokumentiert. Es beinhaltet folgende Dokumente:

### **a) Berufliche Identität und professionelle Perspektiven weiterentwickeln**

Zu Beginn des Berufspraktikums wird eine Entwicklungsaufgabe in Anlehnung an das bekannte Stärkenprofil<sup>28</sup> formuliert. Eine schriftliche Reflexion

<sup>27</sup> Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen, s. Anlage XVIII

<sup>28</sup> Einschätzungsbogen zur Reflexion des Stärkeprofils, s. Anlage XX

derselben erfolgt gegen Ende des Berufspraktikums. Der Umfang der Arbeit<sup>29</sup> sollte max. 5 Seiten betragen. Die Abgabefrist wird individuell mit der betreuenden Lehrkraft vereinbart.

#### **b) Pädagogische Beziehungen gestalten und mit Gruppen pädagogisch arbeiten**

Die Beziehung zwischen der Berufspraktikantin/dem Berufspraktikanten und der Gruppe sollte aktiv gestaltet werden. Hierbei handelt es sich um einen Prozess. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant fertigt eine kreative Darstellung der Beziehungsgestaltung und -entwicklung zwischen ihr/ihm und der Gruppe oder einem einzelnen Kind/Jugendlichen/jungen Erwachsenen an. Die Abgabefrist wird individuell mit der betreuenden Lehrkraft vereinbart.

#### **c) Lebenswelten und Diversität wahrnehmen, verstehen und Inklusion fördern**

Die/ der Studierende beobachtet mithilfe ausgewählter Kriterien aus dem Index für Inklusion<sup>30</sup>, wie die gemeinsame Bildung, Erziehung und Begleitung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der Einrichtung umgesetzt werden. Die Indikatoren des Index für Inklusion sind hierbei an die Bedingungen des jeweiligen Arbeitsfeldes anzupassen.

#### **d) Sozialpädagogische Bildungsarbeit in den Bildungsbereichen professionell gestalten**

Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant plant schriftlich ein Projekt<sup>31</sup> mit einer Kindergruppe bzw. einer Gruppe Jugendlicher oder junger Erwachsener, führt dieses durch und reflektiert es. Die Anzahl der Aktivitäten, die das Projekt umfasst, wird abhängig vom Thema mit der Praxismentorin/ dem Praxismentor und der begleitenden Lehrkraft abgestimmt. Der Umfang der Arbeit soll max. 25 Seiten betragen. Die Abgabefrist wird individuell mit der betreuenden Lehrkraft vereinbart.

#### **e) Erziehungs- und Bildungspartnerschaften mit Eltern und Bezugspersonen gestalten sowie Übergänge unterstützen**

Die Berufspraktikantin / der Berufspraktikant plant, abhängig vom Arbeitsfeld,

- eine Aktion im Bereich der Elternarbeit (Elternabend, Elternnachmittag, Entwicklungsgespräch) in Tageseinrichtungen für Kinder von 0-6 Jahren, in der OGS, in den Einrichtungen der Offenen Jugendarbeit, in den Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene mit besonderen Bedürfnissen ODER

<sup>29</sup> Gliederung zur Reflexion der Entwicklungsaufgabe, s. Anlage VII

<sup>30</sup> <https://www.eenet.org.uk/resources/docs/Index%20EY%20German2.pdf> S. 71ff

<sup>31</sup> Dokumentation eines pädagogischen Projekts, s. Anlage III

- eine Aktion im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Tag der offenen Tür, Freudenachmittag) in den Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe und führt diese Aktion selbstständig durch.

**f) Institution und Team entwickeln sowie in Netzwerken kooperieren**

Die Teambesprechung, welche von der/dem Studierenden geleitet wird (vgl. 2.), wird im Anschluss schriftlich reflektiert. Der Reflexion wird ein Anhang beigefügt (z.B. Moderationskarten, Fotos verwendeter Plakate, Ausdruck der PowerPoint-Präsentation, Protokoll der Arbeitsergebnisse).<sup>32</sup> Die Abgabefrist wird individuell mit der betreuenden Lehrkraft vereinbart

**g) Im Portfolio** gesammelt werden ebenfalls verschiedenste **Dokumente**,

die der Planung, Durchführung und Reflexion von pädagogischen Aktivitäten wie auch des alltäglichen pädagogischen Handelns zuträglich sind, z.B.

- Erfahrungsberichte
- Gelegenheitsbeobachtungen der Kinder und Jugendlichen
- Ergebnisse der Gespräche zwischen Berufspraktikant/in und der Praxismentorin/dem Praxismentor
- Ergebnisse der Reflexionsgespräche zwischen Studierenden, der Praxismentorin/dem Praxismentor und betreuender Lehrkraft im Anschluss an eine geplante Aktivität
- wesentliche Merkmale der Konzeption der Einrichtung (z.B. pädagogischer Ansatz, Lebenssituation der Kinder, Elternarbeit, Teamarbeit etc.)

## 2.4.2 Zur Ausfertigung der Aufgaben

- Die **Begleitung der Aufgaben 1 - 4 sowie 6 e)** liegt in der Verantwortung der **Praxismentorin/des Praxismentors**. Sie gehen in das Gutachten der Einrichtung<sup>33</sup> ein.
- Die **Aufgaben 5, 6 a), d) und f)** werden der **Lehrkraft** fristgerecht vorgelegt. Genannte Abgabetermine sind Ausschlussfristen. Eine von der Berufspraktikantin/dem Berufspraktikanten zu vertretende verspätete Abgabe bzw. das Fehlen einer Aufgabe führt zu einer ungenügenden Leistungsbeurteilung.
- Eine vollständige **Reflexionsarbeit**, wie sie in den Aufgaben 6 a), d) und f) enthalten ist, beinhaltet immer folgenden Dreischritt:
  - **Beschreibung**
  - **Beurteilung**
  - **Aufzeigen von Konsequenzen**

<sup>32</sup> Gliederung zur Reflexion der Teamsitzung, s. Anlage VI

<sup>33</sup> Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Berufspraktikum), s. Anlage XII

- Die Anfertigung der schriftlichen Arbeiten erfolgt mit PC, die Schriftgröße entspricht 12 pt (bzw. 10 pt. in den Tabellen zur methodischen Durchführung). Die korrekten und vollständigen Literaturangaben zu allen verwendeten Quellen sind verpflichtend. Plagiate führen zu einer ungenügenden Leistungsbeurteilung der entsprechenden Textpassagen.

### 2.4.3 Praxisbesuche

Insgesamt erfolgen **5-6 Besuche** durch eine Lehrkraft der Fachschule. Der erste Besuch findet ab September statt. Die geforderten schriftlichen Unterlagen zu den einzelnen Besuchen müssen der Lehrkraft *3 Schultage* vor dem vereinbarten Besuchstermin vorgelegt werden. Der tabellarische Nachweis über die Aktivitäten in den verschiedenen Bildungsbereichen wird *jeweils am Besuchstag* vorgelegt.

Die Reihenfolge der Besuche 2-6 kann individuell variiert werden.

#### Praxisbesuch 1

Der **erste Praxisbesuch** ist ein **unbenoteter Beratungsbesuch** zu folgenden Aspekten der Ausbildung:

- Information der Lehrkraft über den konkreten Einsatz vor Ort (z.B. personelle, räumliche Gegebenheiten, erste Informationen zum Konzept der Einrichtung, Rolle und Aufgaben der Praktikantin/des Praktikanten)
- erste Überlegungen zu einer individuellen Entwicklungsaufgabe für die Praktikantin/den Praktikanten
- Abstimmung mit der Praxismentorin/dem Praxismentor bzgl. Aufgaben, Anforderungen und Leistungsbeurteilung während des Berufspraktikums
- Festlegung einer konkreten Beobachtungsaufgabe zur Vorbereitung des 2. Praktikumsbesuches
- erste Überlegungen zu einem pädagogischen Projekt als Schwerpunktaufgabe während des Berufspraktikums
- Vorlage des Dokumentationsbogens für Aktivitäten in den Bildungsbereichen

**Aufgaben** zur Vorbereitung auf die weiteren Praxisbesuche

#### 1. Beobachtungsaufgaben

Die Basis allen pädagogischen Handelns stellt die pädagogische Fremdwahrnehmung dar. Bevor die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant Aktivitäten schriftlich plant, beobachtet sie/er die ausgewählten Kinder bzw. Jugendlichen oder eine ausgewählte Gruppe mit Hilfe der in der Einrichtung üblichen Beobachtungsmethoden oder alternativ dazu mit Hilfe eines anderen bekannten Beobachtungsverfahrens.

2. Die Beobachtungen können dabei unter zwei hauptsächlichen Fragestellungen erfolgen:

**a)** Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant beobachtet die Kinder bzw. Jugendlichen, um herauszufinden, welche Aktivitäten sie/er mit einem einzelnen Kind/dem einzelnen Jugendlichen oder einer bestimmten Gruppe planen und durchführen kann, um für die Kinder/Jugendlichen die notwendige Förderung bereitzustellen.

**b)** Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant beobachtet die Kinder/Jugendlichen, um für eine geplante Aktivität herauszufinden, wo die Kinder/Jugendlichen in ihrer Entwicklung stehen, um sie auch dort abholen zu können.

**Die Ergebnisse liefern die Basis für die pädagogischen Begründungen in den Planungen von Aktivitäten mit deutlichem Bezug zu den Kindern oder den Jugendlichen!**

## Praxisbesuch 2

1. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant plant und realisiert
  - a) in der Tageseinrichtung für Kinder von 0-6 Jahren**  
die selbstständige Führung eines Stuhl- oder Spielkreises mit einer Teilgruppe oder der Gesamtgruppe. Dabei führt sie/er etwas Neues ein, z.B. ein Lied, ein Fingerspiel;
  - b) in der Einrichtung der Kinder- und Jugendhilfe**  
die selbstständige Führung eines Gruppengesprächs mit einer Teilgruppe oder der Gesamtgruppe, z.B. gemeinsame Planung von Freizeitaktivitäten, Alltagsorganisation;
  - c) in den Einrichtungen der Offenen Jugendarbeit**  
die selbstständige Führung eines Nachmittagsangebotes mit einer Teilgruppe oder der Gesamtgruppe. Dabei führt sie/er etwas Neues ein, z.B. Jonglieren;
  - d) in der OGS**  
die selbstständige Führung eines Nachmittagsangebotes mit einer Teilgruppe oder der Gesamtgruppe. Dabei führt sie/er etwas Neues ein, z.B. Jonglieren;
  - e) in den Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene mit besonderen Bedürfnissen**  
die selbstständige Durchführung eines heilpädagogischen Angebots mit einer Kleingruppe zur individuellen Förderung.

Die Dauer der Aktivität richtet sich nach der besonderen Situation in der Einrichtung und umfasst 20-40 Minuten.<sup>34</sup>

<sup>34</sup> Der zeitliche Umfang ist abhängig von der Art der Aktivität sowie auch der Zielgruppe. Beispiel: Ein Stuhlkreis im U3-Bereich ist etwa mit 20 Minuten zu planen, während ein Gruppengespräch gut 40 Minuten in Anspruch nehmen kann.

2. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant greift für ihre/seine Planungen auf das bekannte Planungsschema<sup>35</sup> zurück, und erstellt eine vollständige Planung. Die Praxismentorin/der Praxismentor wird laufend über den Planungsprozess informiert, ggf. beratend hinzugezogen und erhält in einem angemessenen Zeitrahmen vor dem Abgabetermin bereits erste Kapitel der Planung und ebenfalls vor dem Abgabetermin die fertig erstellte Planung. Im Anschluss an die geplante Aktivität erfolgt ein gemeinsames Reflexionsgespräch<sup>36</sup> zwischen Praktikantin/Praktikant, Praxismentorin/ Praxismentor und betreuender Lehrkraft.
3. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant präsentiert der betreuenden Lehrkraft eine erste Idee für ein Projekt in Form einer Mind-Map.
4. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant stellt schriftlich eine mögliche Entwicklungsaufgabe vor (Umfang ca. 1 Seite).
5. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant legt den Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen vor.

### Praxisbesuch 3

1. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant plant und präsentiert eine Einheit des Projekts im zeitlichen Umfang von 30-45 Minuten. Ob eine vollständige Planung oder eine Kurzplanung<sup>37</sup> erstellt wird, wird in Absprache mit der betreuenden Lehrkraft festgelegt. Die Praxismentorin/der Praxismentor wird laufend über den Planungsprozess informiert und ggf. beratend hinzugezogen. Im Anschluss an die geplante Aktivität erfolgt ein Reflexionsgespräch. Die Konsequenzen aus diesem Reflexionsgespräch dokumentiert die Praktikantin/der Praktikant im Portfolio. Alle weiteren Einheiten des Projektes werden in Kooperation mit der Praxismentorin/dem Praxismentor durchgeführt; diese Leistungen gehen in das Gutachten der Einrichtung<sup>38</sup> ein.
2. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant legt den Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen vor.

### Praxisbesuch 4

1. Die Berufspraktikantin/ der Berufspraktikant plant und realisiert  
**a) in der Tageseinrichtung für Kinder von 0-6 Jahren**  
eine Freispielführung innerhalb der Gesamtgruppe mit einem Spielimpuls für

<sup>35</sup> Planungsschema für pädagogische Aktivitäten, s. Anlage I

<sup>36</sup> Gesprächsleitfaden für Reflexionsgespräche im Anschluss an eine Aktivität, s. Anlage V

<sup>37</sup> Schema einer Kurzplanung für pädagogische Aktivitäten, s. Anlage II

<sup>38</sup> Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Berufspraktikum), s. Anlage XII

die Kinder, der von diesen eigenständig genutzt werden kann (z.B.: Modellieren mit selbst hergestellter Knete, Spiel mit selbst erstelltem Reimmemory o. Hörmemory, freies Rollenspiel mit neuem Verkleidungsmaterial o. Ä.);

**b) in der Einrichtung der Kinder- und Jugendhilfe**

ein selbst gestaltetes Angebot aus dem Tagesablauf der Einrichtung in der Klein- oder Gesamtgruppe (z.B. gemeinsame Zubereitung eines „besonderen“ Abendessens);

**c) in der Einrichtung der Offenen Jugendarbeit**

ein selbst gestaltetes Nachmittagsangebot in der Klein- oder Gesamtgruppe. Das Angebot kann ggf. 2-3 Tage umfassen. Sie präsentieren dann einen Ausschnitt von mindestens 60 Minuten;

**d) in der OGS**

ein selbst gestaltetes Nachmittagsangebot in der Klein- oder Gesamtgruppe. Das Angebot kann ggf. 2-3 Tage umfassen. Sie präsentieren dann einen Ausschnitt von mindestens 60 Minuten;

**e) in den Einrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene mit besonderen Bedürfnissen**

die selbstständige Durchführung eines heilpädagogischen Einzelangebots zur individuellen Förderung.

2. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant erstellt nach Absprache mit der betreuenden Lehrkraft eine vollständige Planung oder Kurzplanung nach bekanntem Planungsschema. Die Praxismentorin/der Praxismentor wird laufend über den Planungsprozess informiert, ggf. beratend hinzugezogen und erhält in einem angemessenen Zeitrahmen vor dem Abgabetermin bereits erste Kapitel der Planung und ebenfalls vor dem Abgabetermin die fertig erstellte Planung. Im Anschluss an die geplante Aktivität erfolgt wieder ein gemeinsames Reflexionsgespräch zwischen Praktikantin/ Praktikant, Praxismentorin/ Praxismentor und betreuender Lehrkraft.
3. Die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant legt den Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen vor.

## Praxisbesuch 5

1. Zum letzten Besuch wird der Dokumentationsbogen<sup>39</sup> mit den nunmehr 30 Aktivitäten in den zehn verschiedenen Bildungsbereichen, die im Laufe der dreijährigen Ausbildung durchgeführt wurden, vorgelegt. Dieser wurde *vorher* von der Praxismentorin/dem Praxismentor schriftlich bestätigt. Der vollständige Nachweis ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kolloquium!

<sup>39</sup> Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen, s. Anlage XVIII

2. Es erfolgen eine Reflexion des Berufspraktikums auf der Grundlage des Gesprächsleitfadens<sup>40</sup> und ein Entwurf eines eigenen Modells zur weiteren Professionalisierung innerhalb der verbleibenden Zeit (Aufzeigen eigener beruflicher Handlungskompetenzen). Das Auswertungsgespräch wird nicht benotet.
3. Der Besuch schließt mit der Festlegung der Vornote durch die betreuende Lehrkraft.

## Praxisbesuch 6

Bei Bedarf kann ein zusätzlicher Beratungstermin in der Praxiseinrichtung oder der Schule erfolgen. Dieser Beratungstermin wird nicht benotet.

### 2.4.4 Begleitender Schulunterricht

Im Rahmen der schulischen Betreuung im Berufspraktikum ist ein Schulunterricht im Umfang von 160 Wochenstunden vorgesehen. Der Unterricht wird in Form von vier Schulblöcken mit je 40 Unterrichtsstunden durchgeführt. Die Termine für die Schulblöcke werden den Studierenden und der Praxiseinrichtung vor Beginn des Berufspraktikums mitgeteilt.

Zentral ist hier die enge Verzahnung von Theorie und Praxis. Der Blockunterricht ist gekennzeichnet u.a. durch Lernsituationen, Workshops, Exkursionen, Expertenvorträge und Selbstlernphasen. Zahlreiche externe Referenten bereichern durch ihre Vorträge die Unterrichtswochen.

### 2.4.5 Beurteilung der Leistungen während des Berufspraktikums

1. Die Praxisbesuche 2, 3 und 4 enden mit einer Beurteilung im Anschluss an das Reflexionsgespräch.

Die schriftliche Planung geht dabei jeweils mit einfacher Wertung, die Durchführung mit dreifacher Wertung und das Reflexionsgespräch ebenfalls mit einfacher Wertung in die Gesamtnote ein.

2. Die Aufgaben 5, 6 a), d) und f) werden von der betreuenden Lehrkraft bewertet. Zusammen mit den Beurteilungen der Praxisbesuche bilden sie die Beurteilung der Leistungen im Bereich „Schule“.

---

<sup>40</sup> Gesprächsleitfaden zur Auswertung des Berufspraktikums, s. Anlage VIII

3. Die Aufgaben 1 - 4 sowie 6 e) gehen in das Gutachten der Einrichtung<sup>41</sup> ein. Dieses Gutachten bildet die Basis für die Beurteilung der Leistungen im Bereich „Praxis“.
4. Die Gesamtbeurteilung<sup>42</sup> im Berufspraktikum, bestehend aus der Beurteilung der Leistungen in den Bereichen „Schule“ und „Praxis“, wird während des fünften Besuches von der begleitenden Lehrkraft festgelegt. Sie bildet die Vornote, mit der die Berufspraktikantin/der Berufspraktikant den fachpraktischen Prüfungsteil des Examens in Form eines Kolloquiums antritt.

---

<sup>41</sup> Gutachten über Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Berufspraktikum), s. Anlage XII

<sup>42</sup> Gesamtbeurteilung im Berufspraktikum, s. Anlage XIV

## Planungsschema für pädagogische Aktivitäten

<u>(Deckblatt)</u>
Name, Klasse:
Thema:
Datum und Uhrzeit (der Durchführung):
Einrichtung (Kontaktdaten):
Leiterin/Leiter der Einrichtung:
Praxismentorin/Praxismentor:
besuchende Lehrkraft:

(strukturiertes Inhaltsverzeichnis, Seitenzählung – max. 10 Seiten, ohne Anhang)

### 1 Thema

Das Thema soll mit der Praxismentorin/dem Praxismentor abgesprochen und eindeutig formuliert sein. Aus der Formulierung des Themas ist zu erkennen, was mit wem in der angeleiteten Aktivität getan, erreicht und schwerpunktmäßig gelernt werden soll.

Beispiele: Herstellung eines Hörmemories in einer Kleingruppe von Kindern einer Tageseinrichtung zur Förderung der auditiven Wahrnehmung/ Zubereitung eines Obstsalates nach Rezeptvorlage in einer Wohngruppe für Jugendliche zur Stärkung des Gemeinschaftsgefühls.

#### 1.1 Didaktische Vorüberlegungen

##### 1.1.1 Pädagogische Begründung

- a) Begründete Zuordnung des Themas zu einem Bildungsbereich (Schwerpunkt) (vgl.: MFKJKS (Hrsg.): Bildungsgrundsätze Nordrhein-Westfalen, 2018) – Verortung innerhalb der didaktischen Reihe, bzw. des Projektes.
- b) Bezug zur Lebenssituation: Worin liegen die aktuelle und die zukünftige Bedeutung des Themas für das Kind, den Jugendlichen, den jungen Erwachsenen, bzw. die Gruppe?

##### 1.1.2 Sachanalyse

In einer pädagogischen Aktivität sind vielfältiges **Fachwissen** und unterschiedliche **Fertigkeiten** erforderlich. In der Sachanalyse werden

zentrale Aspekte in Auseinandersetzung mit einschlägiger **Fachliteratur** bearbeitet.

Nachfolgende Fragen dienen als Hilfe:

- **Was** wird in der Aktion hergestellt/erarbeitet/kennengelernt?
- ➔ Welche Kenntnisse/Fertigkeiten eigne ich mir hierzu selbst an?
- ➔ Welche Kenntnisse/Fertigkeiten kommen in der Aktion zum Einsatz?
  
- Welche besonderen **Materialien/ Medien/evt. Geräte/Methoden** kommen zum Einsatz?
- ➔ Wie „funktionieren“ diese Materialien/Medien/Methoden?
- ➔ Wie kommen Sie in der Aktion zum Einsatz?

Zur Erstellung der Sachanalyse ist der Einsatz von Fachliteratur unbedingt erforderlich. Wörtlich oder auch nur sinngemäß übernommene Textstellen werden durch eine am jeweiligen Seitenende eingefügten Fußnote als Zitat in Ihrer Ausarbeitung gekennzeichnet (Autor, Titel, Jahr, Seite), z.B.: „Sprache und Kommunikationsfähigkeiten sind grundlegende Voraussetzungen für die emotionale und kognitive Entwicklung von Kindern; in Verbindung mit dem Schriftspracherwerb stellen sie die Schlüsselqualifikationen für den Bildungserfolg dar.“<sup>43</sup>

## 1.2 Förderung der Kompetenzen

Im Vorfeld der Planung setzen sich die Studierenden mit der Entwicklung der verschiedenen Kompetenzen, insbesondere des Förderschwerpunktes, auseinander und stimmen die Kompetenzen auf den Entwicklungsstand der Teilnehmerinnen und Teilnehmer ab.

Der **Förderschwerpunkt** wird hier wieder aufgegriffen!

**Es ist ausreichend ca. 3 Ziele pro Kompetenzbereich – möglichst kleinschrittig – zu formulieren.**

### 1.2.1 Sachkompetenz

Welches Sachwissen und welche Fertigkeiten werden durch das Angebot gefördert oder erworben? Betroffen sind die kognitiven Bereiche der Persönlichkeit. Formuliert werden die Handlungen, durch die die Förderung erfolgt.

Beispiel: Die Kinder festigen den sachgerechten Umgang mit einem Schälmesser, indem sie beim Schneiden der Äpfel nur die jeweils scharfe Seite des Messers einsetzen und als Unterlage ein Holzbrettchen verwenden.

<sup>43</sup> MFKJKS (Hrsg.): Bildungsgrundsätze Nordrhein-Westfalen. 2018, S. 92

### 1.2.2 Sozialkompetenz

Welche Fähigkeiten zu sozialer Interaktion und Kommunikation sollen die Teilnehmerinnen/Teilnehmer durch das Angebot erweitern, bzw. welches konkrete soziale Verhalten sollen sie während des Angebotes zeigen, indem sie was tun?

Beispiel: *Der Jugendliche festigt/fördert seine Kooperationsfähigkeit, indem er eigene Vorschläge zu den Zutaten des Obstsalates macht.*

### 1.2.3 Selbstkompetenz

Hier sind die Fähigkeiten gemeint, die die Persönlichkeit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer als Individuum betreffen, z.B.: Sprachhandlungsfähigkeit, Ausdauer, Anstrengungsbereitschaft, Selbstvertrauen, Selbstbeherrschung, Wahrnehmungsfähigkeit usw. Auch hier muss gesagt werden, wie die Teilnehmerinnen/Teilnehmer, d.h. durch welche Handlungen sie ihre Selbstkompetenz erweitern können.

Beispiel: *Der Teilnehmer festigt/fördert seine Konzentrationsfähigkeit, indem er das Obst zügig schält und anschließend klein schneidet, ohne sich ablenken zu lassen.*

## 2 Situationsdarstellung

### 2.1 Gruppe

Beschreibung des Entwicklungsstandes in den relevanten Entwicklungsbereichen, der Bedürfnisse, Interessen und Probleme der einzelnen Teilnehmerinnen/Teilnehmer im Hinblick auf das Angebot. Darlegung, inwiefern das Kind, der Jugendliche, junge Erwachsene von der Teilnahme an der Aktion profitiert.

### 2.2 Raum

Saubere Raumskizze mit Kennzeichnung aller relevanten Elemente (z.B.: Arbeitstisch, Materialtisch, Sitzpositionen der TN, eigene Sitzposition, Sitzpositionen der Praxismentor\*in und der Lehrkraft etc.)



### 3 Methodische Durchführung

Beachten Sie den Spannungsbogen bei der Planung und Durchführung. Es empfiehlt sich, das Blatt im **Querformat** zu beschreiben. (ggf.10 pt)

Zeit	Verlauf der Angebotsphasen	Didaktisch-methodischer Kommentar	Kompetenzen	Material
5 Min.	<b>Hinführung zum Thema / Motivation</b> (Aufbau des Spannungsbogens)  Was geschieht in dieser Phase?  Konkrete Beschreibung des Verhaltens der Teilnehmerinnen/Teilnehmer und der/des Studierenden	Welche Funktion hat diese Einheit/ die Methode/ das gewählte Medium für den Angebotsschwerpunkt, die Kompetenzen? Worauf achte ich besonders? Warum wähle ich dieses Vorgehen aus? Welche Probleme können auftreten und wie gehe ich mit ihnen um? Alternativen?	Inhaltliche Übereinstimmung mit Kap. 1.2.- reduziert auf ein aussagekräftiges Stichwort	Auflistung, ggf. mit Anzahl
20 Min.	<b>Erarbeitungsphase</b> (Spannungsbogen wird aufrecht erhalten)			
5 Min.	<b>Abschlussphase</b> (Spannungsbogen wird abgebaut, z.B.: gemeinsame Betrachtung des Werkes ...)			

### 4 Literaturverzeichnis

Die verwendete Fachliteratur wird in ihrer Gesamtheit im Literaturverzeichnis alphabetisch aufgeführt.

### 5 Anhang

In den Anhang gehören Kopien (Liedtexte), Rezepte, schriftliche Arbeitsaufträge, die die Kinder/Jugendlichen/jungen Erwachsenen erhalten usw.

## Schema einer Kurzplanung für pädagogische Aktivitäten

(Deckblatt)

Name, Klasse:

Thema:

Datum und Uhrzeit (der Durchführung):

Einrichtung (Kontaktdaten):

Leiterin/Leiter der Einrichtung:

Praxismentorin/Praxismentor:

besuchende Lehrkraft:

(strukturiertes Inhaltsverzeichnis, Seitenzählung)

### 1 Thema

Das Thema soll mit der Praxismentorin/dem Praxismentor abgesprochen und eindeutig formuliert sein. Aus der Formulierung des Themas ist zu erkennen, was mit wem in der angeleiteten Aktivität getan, erreicht und schwerpunktmäßig gelernt werden soll.

*Beispiele: Herstellung eines Hörmemories in einer Kleingruppe von Kindern einer Tageseinrichtung zur Förderung der auditiven Wahrnehmung. / Zubereitung eines Obstsalates nach Rezeptvorlage in einer Wohngruppe für Jugendliche zur Stärkung des Gemeinschaftsgefühls.*

### 2 Situationsdarstellung

#### Gruppe

Kurze Darstellung der aktuellen Situation in der Gruppe. Begründung bzw. Modus der Auswahl der Kinder für das Angebot als Konsequenz aus den vorhergegangenen Beobachtungen. Umfassende Beschreibung des Entwicklungsstandes, der Bedürfnisse, Interessen und Probleme der Teilnehmerinnen/Teilnehmer im Hinblick auf das Angebot – in Anlehnung an die vorangegangene Beobachtung.

### 3 Förderung der Kompetenzen

Kompetenzen beschreiben Fähigkeiten, die zum gewollten, zielgerichteten Handeln erforderlich sind. Es sind komplexe Fähigkeiten und Fertigkeiten, die zusammenwirken müssen, um ein Denk- oder Arbeitsergebnis zu erreichen. Die

Handlungskompetenz setzt sich aus der Sachkompetenz, der Sozialkompetenz und der Selbstkompetenz (Ich-Kompetenz) zusammen.  
**Es ist ausreichend, 3 Ziele pro Kompetenzbereich - möglichst kleinschrittig – zu formulieren.**

### 3.1. Sachkompetenz

Welches Sachwissen und welche Fertigkeiten werden durch das Angebot gefördert oder erworben? Betroffen sind die kognitiven Bereiche der Persönlichkeit. Formuliert werden die Handlungen, durch die die Förderung erfolgt. Beispiel: *Die Kinder festigen den sachgerechten Umgang mit einem Schälmesser, indem sie beim Schneiden der Äpfel nur die jeweils scharfe Seite des Messers einsetzen und als Unterlage ein Holzbrettchen verwenden.*

### 3.2. Sozialkompetenz

Welche Fähigkeiten zu sozialer Interaktion und Kommunikation sollen die Teilnehmerinnen/Teilnehmer durch das Angebot erwerben, bzw. welches konkrete soziale Verhalten sollen die Teilnehmerinnen/Teilnehmer während des Angebotes zeigen, indem sie was tun? Beispiel: *Der Jugendliche festigt/fördert seine Kooperationsfähigkeit, indem er eigene Vorschläge zu den Zutaten des Obstsalates macht.*

### 3.3. Selbstkompetenz

Hier sind die Fähigkeiten gemeint, die die Persönlichkeit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer als Individuum betreffen, z.B. Ich-Stärke, Ausdauer, Anstrengungsbereitschaft, Selbstbewusstsein, Selbstbeherrschung, Wahrnehmungsfähigkeit usw. Auch hier muss gesagt werden, wie die Teilnehmerinnen/Teilnehmer, d.h. durch welche Handlungen sie ihre Selbstkompetenz erweitern können. Beispiel: *Der Jugendliche festigt/fördert seine Konzentrationsfähigkeit, indem er das Obst zügig schält und anschließend klein schneidet, ohne sich ablenken zu lassen.*

#### 4 Methodische Durchführung

Es empfiehlt sich, das Blatt im **Querformat** zu beschreiben (ggf.10 pt)

Zeit	Verlauf der Angebotsphasen	Didaktisch-methodischer Kommentar	Kompetenzen	Material
5 Min.	<p><b>Hinführung zum Thema / Motivation</b> (Aufbau des Spannungsbogens)</p> <p>Was geschieht in dieser Phase?</p> <p>Konkrete Beschreibung des Verhaltens der Teilnehmerinnen/Teilnehmer und der/des Studierenden</p>	<p>Welche Funktion hat diese Einheit/ die Methode/ das gewählte Medium für den Angebotsschwerpunkt, die Kompetenzen? Worauf achte ich besonders? Warum wähle ich dieses Vorgehen aus? Welche Probleme können auftreten und wie gehe ich mit ihnen um? Alternativen?</p>	<p>Inhaltliche Übereinstimmung mit Kap. 3 - reduziert auf ein aussagekräftiges Stichwort</p>	<p>Auflistung, ggf. mit Anzahl</p>
20 Min.	<p><b>Erarbeitungsphase</b> (Spannungsbogen wird aufrecht erhalten)</p>			
5 Min.	<p><b>Abschlussphase</b> (Spannungsbogen wird abgebaut, z.B.: gemeinsame Betrachtung des Werkes, Wertschätzung, Ausblick auf kommende Aktionen)</p>			

#### 5 Literaturverzeichnis

Die verwendete Fachliteratur wird in ihrer Gesamtheit im Literaturverzeichnis alphabetisch aufgeführt.

#### 6 Anhang

In den Anhang gehören Kopien (Liedtexte), Rezepte, schriftliche Arbeitsaufträge, die die Kinder/ Jugendlichen/ jungen Erwachsenen erhalten usw.

## Dokumentation eines pädagogischen Projektes

(Deckblatt, Inhaltverzeichnis, Seitenzählung sind obligatorisch)

### 1 PLANUNG

#### 1.1 Thema

#### 1.2 Pädagogische Begründung

- Situationsdarstellung (*Aus welcher Situation heraus ist das Projekt entstanden? Welche Beobachtungen haben zum Projekt geführt?*)
- Themenbegründung

#### 1.3 Darstellung der Projektgruppe

#### 1.4 Sachanalyse (unter besonderer Berücksichtigung der Projektmethode)

#### 1.5 Förderung der Kompetenzen

- Sachkompetenz
- Sozialkompetenz
- Selbstkompetenz

### 2 DARSTELLUNG der PROJEKTEINHEITEN (in tabellarischer Form kurz beschrieben)

### 3 GESAMTREFLEXION

- Projektverlauf
- Entwicklung der Kompetenzen der Teilnehmerinnen/ Teilnehmer
- Erfahrungen als Projektleiterin/Projektleiter
- Konsequenzen für die weitere pädagogische Arbeit

### 4 LITERATURVERZEICHNIS

### 5 ANHANG

- Ausgewählte Materialien aus dem Projekt (Fotos, Zeitungsartikel, Elternbriefe, etc.)

## Anlage IV

### Eigenständigkeitserklärung

Die nachfolgende Eigenständigkeitserklärung ist jeweils **allen schriftlichen Arbeiten** beizufügen. Plagiate, bzw. nicht gekennzeichnete mit KI-gestützte Texte oder Bilder, führen zu einer ungenügenden Leistungsbeurteilung.

„Ich versichere, dass ich die vorliegende schriftliche Arbeit eigenständig verfasst und keine anderen Quellen und Hilfsmittel als die angegebenen benutzt habe. Alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen habe ich in jedem einzelnen Fall unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht.

Das Gleiche gilt auch für beigegebene Zeichnungen, Kartenskizzen und Darstellungen. Anfang und Ende von wörtlichen Textübernahmen habe ich durch öffnende und schließende Anführungszeichen, sinngemäße Übernahmen durch direkten Verweis auf die Verfasserin oder den Verfasser gekennzeichnet.

Falls ich KI-gestützte Schreib- und Bildwerkzeuge verwendet habe, wurden die folgenden Regelungen von mir beachtet:

- Die entsprechenden Stellen sind ähnlich wie bei den anderen Quellen deutlich gekennzeichnet.
- Zitierweise: "Bei Herstellung dieses Textes [oder wahlweise Bildes oder des Programmiercodes etc.] wurde X [=Name des KI-gestützten Werkzeugs] eingesetzt. Mit folgenden Prompts [=Anweisungen oder Fragen an die KI] habe ich die KI gesteuert: 1., 2., ..." Dieser Hinweis wurde am Ende des durch KI-gestützten Textabschnittes mit einer Fußnote angegeben. Wurden mehrere Abschnitte mit Hilfe text- oder bildgenerierender KI erstellt, sind die Angaben an den jeweiligen Stellen entsprechend vermerkt.
- Die durch die KI generierten Ergebnisse (Prompt-Dialog mit der KI = KI-generierter Ursprungstext) wurden dem Anhang beigelegt.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/des Studierenden

## Anlage V

## Reflexionsgespräche im Anschluss an eine Aktivität

### Gesprächsleitfaden

1. **Pause** – Die Studierenden haben die Möglichkeit zunächst einmal „durchzuatmen“, sich ungestört für eine kurze Zeit mit der erfolgten Durchführung auseinanderzusetzen. Hilfreich ist hier die Erstellung eigener Notizen.  
-----
2. **Ab hier gemeinsames Gespräch:**  
**Erster Eindruck** – Die Studierenden fassen die Aktion mit einigen wenigen Sätzen zusammen, weisen evt. schon auf ungewöhnliche Ereignisse, Abweichungen von der Planung, eigene Gefühle während der Durchführung, etc. hin.
3. **Positives Feedback** – Alle Gesprächsteilnehmerinnen und Gesprächsteilnehmer (Studierende, Lehrkräfte, Praxismentorin/Praxismentor) tragen gemeinsam zusammen, was in der Durchführung der Aktivität gut gelungen ist, welche positiven Entwicklungen zu verzeichnen sind.
4. **Vertiefende Reflexion** – Gemeinsam werden Gesprächsinhalte festgelegt, die Gegenstand einer intensiveren Reflexion sein sollen (z.B.: Ausmaß an Lenkung und Leitung, Eigenständigkeit der Kinder, Sprachverhalten der Studierenden, Motivation, Gesprächsführung, Materialauswahl, etc.). Bei der Reflexion ist der Dreischritt
  - **Beschreibung,**
  - **Beurteilung und**
  - **Aufzeigen von Konsequenzen**mit begleitender Unterstützung durch die Lehrkräfte und je nach Ausbildungsstand und Kompetenzen der Studierenden zunehmend eigenständig zu leisten.
5. **Zusammenfassung** - Die Studierenden fassen die wesentlichen Ergebnisse des Reflexionsgespräches kurz zusammen.
6. **Notengebung** - Das Reflexionsgespräch schließt stets mit einer Notengebung für die Planung, Durchführung und Reflexion der Aktivität ab.

**Hinweis: Die Studierenden halten bereits während des Reflexionsgespräches zentrale Aspekte stichwortartig fest** und haben so eine Gedächtnisstütze sowohl für die Zusammenfassung als auch für die schriftliche Reflexion, die dann in das Praxis-Portfolio eingefügt wird.

Lit.: Karin Fischöder, Hilde Kranz-Uffring, Paul Schomacher: Besprechen und Reflektieren in der Praxis. Leitfaden für Praktikumsgespräche. 3. überarb. Aufl., Cornelsen Scriptor, Berlin, März 2012

## Anlage VI

## Gliederung zur Reflexion der Teamsitzung

### 1. Thema und Verlauf

Stellen Sie das Thema und den Ablauf Ihrer Teamsitzung kurz dar.

### 2. Reflexion

Reflektieren Sie systematisch Ihre Teamsitzung und beachten Sie dabei die folgenden Aspekte, deren Reihenfolge Sie selbst festlegen können.

#### 2.1 Inhalt

- Warum habe ich welche Inhalte gewählt?
- Inwiefern waren meine Inhalte fachlich fundiert?
- Woran lässt sich die Passung des Inhaltes für die Zielgruppe ablesen?
- Inwieweit wäre das Thema ggf. anders zu fokussieren, zu erweitern oder didaktisch zu reduzieren gewesen?

#### 2.2 Methode

- Warum habe ich welche Vorgehensweise gewählt?
- Inwiefern waren die gewählten Methoden zielführend?
- Welche anderen Methoden wären evt. geeigneter gewesen?

#### 2.3 Medien

- Warum habe ich welche Medien eingesetzt?
- Inwiefern war der Einsatz der Medien zielführend?
- Welche geeigneten Alternativen hätte es gegeben?

#### 2.4 Materialien

- Warum habe ich welche Materialien eingesetzt?
- Inwiefern waren die Materialien hilfreich?
- Welche alternativen Materialien hätten sich angeboten?

#### 2.5 Vortragsweise/Moderation

- Wie habe ich mich in meiner Rolle als Moderator:in wahrgenommen?
- Woran ließen sich im Vortrag folgende Aspekte erkennen:
  - Sicherheit im Thema,
  - freie und flüssige Vortragsweise,
  - klare, deutliche und betonte Artikulation,
  - angemessene Körpersprache,
  - Einsatz zielführender Impulse,
  - sichere Beantwortung der Fragen

## 2.6 Struktur

- Warum habe ich die Teamsitzung in der gewählten Weise strukturiert/phasiert?
- Wodurch wurden Abwechslungen erzielt?
- Wie wurden die Teammitglieder eingebunden?
- Welcher Zeitrahmen wurde für den gemeinsamen Austausch gewährt?
- Wie wurden Ergebnisse gesichert?
- Welche Konsequenzen wurden aus der Bearbeitung der Thematik abgeleitet?

## 3 Fazit

Fassen Sie in einem kurzen Fazit gelungene und weniger gelungene Aspekte Ihrer Teamsitzung zusammen.

## 4 Anhang

Geben Sie sämtliche Materialien und Medien, die in Ihrer Teamsitzung zum Einsatz kamen oder erarbeitet wurden, in den Anhang (ggf. als Foto oder Scan).

## Gliederung zur Reflexion der Entwicklungsaufgabe im 3. Ausbildungsjahr

(Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Seitenzählung, Quellenangaben sind obligatorisch)

### 1. Thema

Aus der Themenstellung soll eindeutig erkennbar sein, was getan und schwerpunktmäßig gelernt werden soll.

*Beispiele:* Verankerung eines neuen Dokumentationsverfahrens in der pädagogischen Arbeit der Einrichtung zur Förderung der eigenen Fähigkeit innovativ tätig zu werden. Einführung von Portfolios zur Weiterentwicklung der eigenen Beobachtungsfähigkeit. Einführung von Kinderkonferenzen im Sinne einer partizipativen Arbeit zur Reduzierung der eigenen Lenkungs- und Leitungsdominanz. Einrichtung eines Elternsprechtages zur Förderung der eigenen Kooperationsfähigkeit in der Erziehungspartnerschaft mit den beteiligten Eltern.

### 2. Begründung der Entwicklungsaufgabe

Worin liegt die **grundsätzliche Bedeutung** des Themas für die pädagogische Arbeit? Warum ist dies **insbesondere für mich** eine Aufgabe? Wie stellen sich meine derzeitigen Kompetenzen bezüglich der gewählten Entwicklungsaufgabe dar?

### 3. Kompetenzen

Welche Fähigkeiten will ich am Ende des 3. Ausbildungsjahres, bzw. nach erfolgreicher Bewältigung der Entwicklungsaufgabe erworben haben?

Hier soll eine eindeutige Weiterentwicklung, ein Zuwachs an beruflicher Handlungskompetenz erkennbar sein, die in eindeutigem Zusammenhang mit der gewählten Thematik steht.

---

### 4. Darstellung der eigenen Entwicklung

Die Entwicklungsaufgabe lässt sich nicht in einem einzigen Schritt bewältigen – viele kleine Teilschritte führen zum Ziel. Hilfreich ist ein chronologischer Abriss über die Arbeit an der Entwicklungsaufgabe.

### 5. Resümee

Wo stehe ich am Ende des 3. Ausbildungsjahres? Welche Kompetenzen habe ich tatsächlich erworben (selbstkritische Einschätzung)? Welche Entwicklungsmöglichkeiten stehen mir noch offen? Inwieweit hat die Einrichtung von meiner Aufgabe profitiert?

## Gesprächseifaden zur Auswertung des Berufspraktikums

(Vorschlag)

- **Ziele des Jahres**
  - ✓ Mit welchen Zielen hatten Sie das vergangene Jahr begonnen?
  - ✓ Erläutern Sie diese Ziele und schätzen Sie ab, inwieweit Sie sie erreicht haben!
- **Schriftliche und praktische Aufgaben**
  - ✓ Nehmen Sie das Ausmaß Ihrer Selbstständigkeit bei der Bewältigung der schulischen Aufgaben in den Blick (Praxis-Portfolio, schriftliche Dokumentationen, Festgestaltung, Teilnahme an Dienstbesprechungen, Abdecken aller Bildungsbereiche durch eigene Aktivitäten, Reflexionsgespräche mit der Praxismentorin/dem Praxismentor etc.)!
  - ✓ Welche Bedeutung hatten/haben die regelmäßigen Reflexionsgespräche in Bezug auf die Klärung pädagogischer Aufgaben und die Entwicklung angemessener Handlungsstrategien?
- **Arbeit mit den Kindern/ Jugendlichen/ jungen Erwachsenen der Gruppe**
  - ✓ Wie haben Sie die Kinder/Jugendlichen/jungen Erwachsenen beobachtet, deren Entwicklung und Interessen erfasst, daraus Schlüsse gezogen, unterstützt und begleitet? (schriftliche Beobachtungen, Art der Beobachtungs- oder Erfassungsbögen, schriftliche Vorbereitungen, Spielbegleitung u. Spielangebote, Stuhlkreisgestaltungen, Freizeitangebote, Fördermaßnahmen, eigenständige Gruppenführung und Planung des pädagogischen Alltags, Begleitung und Strukturierung des Alltags, etc.)
- **Teamarbeit**
  - ✓ Wodurch war die Zusammenarbeit im Team geprägt?
  - ✓ Wie haben Sie sich in das Team integriert?
  - ✓ Wodurch konnten die Teammitglieder von Ihrem Einsatz profitieren?
- **Elternarbeit**
  - ✓ Welche Formen der Elternarbeit haben Sie selbst aktiv erprobt (Tür- u. Angelgespräche, Elternabend, Elternbrief, Entwicklungsgespräche, etc.)?
  - ✓ Wie haben Sie Ihre Rolle als Erzieherin/Erzieher den Eltern gegenüber gestaltet? Wie würden die Eltern Sie beschreiben? Wodurch war Ihre Zusammenarbeit mit den Eltern geprägt?
- **Rückblick vs. Zukunftsorientierung**
  - ✓ Wenn Sie auf das letzte Jahr und Ihren Einsatz zurückblicken, was würden Sie anders machen?
  - ✓ Benennen Sie drei wichtige berufsrelevante Qualifikationen, die Sie besonders auszeichnen und erläutern Sie diese (Bitte nicht solch selbstverständliche Aspekte wie Einsatzbereitschaft und Pünktlichkeit)!
  - ✓ In den verbleibenden Monaten und auch in der sich anschließenden Berufstätigkeit werden Sie immer weiter an ihrer Professionalisierung arbeiten! Zeigen Sie auf, welche persönlichen Arbeitsschwerpunkte Sie für sich selbst setzen werden!
  - ✓ Welche Impulse können Sie für die zukünftige Beratung und Begleitung durch die Schule einerseits und die Praxismentorin/den Praxismentor andererseits für die nächsten Studierenden geben?



## Gutachten über die Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung (Blockpraktikum)

Frau/Herr.....

geboren am.....in .....

war vom ..... bis zum .....

in unserer sozialpädagogischen Einrichtung:

.....

.....

(Name und Anschrift der Praxisstelle)

als Studierende/Studierender im Rahmen der Konsekutiven Ausbildung zur Erzieherin/  
zum Erzieher tätig.

(Zutreffendes unterstreichen.)

### 1. Einsatz der/des Studierenden im Arbeitsfeld

#### 1.1 Aufgaben unter Anleitung

#### 1.2. Selbstständig durchgeführte Aufgaben

## 2. Die/der Studierende zeigte folgende Verhaltensweisen und Kompetenzen

### 2.1 Grundlegende pädagogische Kompetenzen

1. *Beobachtungsfähigkeit*

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

2. *Einfühlungsvermögen*

sehr einfühlsam       nicht einfühlsam

3. *Kontaktfähigkeit*

sehr kontaktfähig       nicht kontaktfähig

4. *Selbstständigkeit*

sehr selbstständig       unselbstständig

5. *Fähigkeit zur Selbst- und Fremdkritik*

sehr kritikfähig       nicht kritikfähig

ggf. Begründung:

### 2.2 Fähigkeit zum pädagogischen Handeln

*Verhalten im Umgang mit Kindern/Jugendlichen/jungen Erwachsenen,*

a) im Einzelkontakt:

sehr angemessen       nicht angemessen

b) in der Kleingruppe:

sehr angemessen       nicht angemessen

c) in der Gesamtgruppe

sehr angemessen       nicht angemessen

ggf. Begründung:

## 2.3 Personale Kompetenzen

### 1. Fähigkeit zur Gesprächsführung

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 2. Distanzierungsfähigkeit

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 3. Initiative

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 4. Organisationsfähigkeit

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 5. Fähigkeit zum planmäßigen Handeln

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

ggf. Begründung:

## 2.4 Verhalten im Team

### 1. Kooperationsbereitschaft

sehr kooperativ       nicht kooperativ

### 2. Hilfsbereitschaft

sehr hilfsbereit       nicht hilfsbereit

### 3. Diskussionsfähigkeit

sehr diskussionsfähig       nicht  
diskussionsfähig

### 4. Einbringen eigener Ideen und Vorschläge

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

ggf. Begründung:

### 3. Schriftliche Tätigkeiten im Zusammenhang mit den schulischen Aufgaben

(Vor- und Nachbereitungen, Beobachtungen, Berichte, Protokolle)

1. *Sorgfalt*

sehr sorgfältig       nicht sorgfältig

2. *Selbstständigkeit*

sehr selbstständig       nicht selbstständig

3. *Regelmäßigkeit*

sehr regelmäßig       nicht regelmäßig

ggf. Begründung

### 4. Allgemeine Einstellung zur beruflichen Tätigkeit

1. *Verlässlichkeit*

sehr verlässlich       nicht verlässlich

2. *Pünktlichkeit*

sehr pünktlich       unpünktlich

3. *Einsatzbereitschaft*

sehr einsatzbereit       nicht einsatzbereit

4. *Beständigkeit*

sehr beständig       unbeständig

ggf. Begründung

## 5. Berufliche Eignung

Die berufliche Eignung als Erzieherin/ als Erzieher im sozialpädagogischen Arbeitsfeld

- entspricht den Anforderungen in besonderem Maße
- entspricht den Anforderungen voll
- entspricht im Allgemeinen den Anforderungen
- weist zwar Mängel auf, entspricht im Großen und Ganzen aber den Anforderungen
- entspricht nicht den Anforderungen – es ist jedoch erkennbar, dass notwendige Basiskompetenzen vorhanden sind und Mängel behoben werden können
- entspricht nicht den Anforderungen und Mängel können nicht in absehbarer Zeit behoben werden

ggf. Begründung

## 6. Besondere Anmerkungen

## 7. Fehlzeiten: ..... Tage, davon entschuldigt ..... unentschuldigt .....

.....  
Datum

.....  
(Unterschrift Praxismentorin/Praxismentor)

.....  
(Stempel, Unterschrift Einrichtungsleitung)

## Gesamtbeurteilung 1. Ausbildungsjahr

Frau/Herr: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Praxismentorin/Praxismentor: \_\_\_\_\_

Lehrkraft: \_\_\_\_\_

	Leistungsbeurteilung
2. Praxisbesuch	
3. Praxisbesuch	
Gutachten (Praxis)	
<b>Gesamtbeurteilung Praktikum</b>	

Bemerkungen:

Datum

.....

betreuende Lehrkraft

Die Leistungsbeurteilung obliegt der betreuenden Lehrkraft. Das Gutachten der Praxismentorin/des Praxismentors wird angemessen in die Gesamtbeurteilung einbezogen.

Im Fach „Praxis“ muss eine mindestens ausreichende Leistung erbracht werden, um eine Versetzung in das zweite Ausbildungsjahr zu erlangen<sup>44</sup>.

<sup>44</sup> Vgl.: §29, APO-BK, Anlage E

## Gesamtbeurteilung 2. Ausbildungsjahr

Frau/Herr: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Praxismentorin/Praxismentor: \_\_\_\_\_

Lehrkraft: \_\_\_\_\_

	Leistungsbeurteilung
1. Praxisbesuch	
2. Praxisbesuch	
Gutachten (Praxis)	
<b>Gesamtbeurteilung Praktikum</b>	

Thema der Projektarbeit: \_\_\_\_\_

	Leistungsbeurteilung
1. Projekteinheit	
2. Projekteinheit	
Projektdokumentation	
Gutachten (Praxis)	
<b>Gesamtbeurteilung Projektarbeit</b>	

Die Leistungsbeurteilung obliegt der betreuenden Lehrkraft. Das Gutachten der Praxismentorin/des Praxismentors wird angemessen in die jeweilige Gesamtbeurteilung einbezogen.

Sowohl das Fach „Praxis“ als auch das Fach „Projektarbeit“ werden auf dem Jahreszeugnis mit einer eigenen Zeugnisnote ausgewiesen. Im Fach „Praxis“ muss eine mindestens ausreichende Leistung erbracht werden, um eine Zulassung zum Fachschulexamen zu erlangen<sup>45</sup>.

<sup>45</sup> Vgl.: §29, APO-BK, Anlage E

## Gutachten über die Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung

### - Berufspraktikum -

Frau/Herr.....

geboren am.....in: .....

war vom ..... bis zum.....

in unserer sozialpädagogischen Einrichtung:

.....  
.....

(Name und Anschrift der Praxisstelle)

als Studierende/Studierender im Rahmen der konsekutiven Ausbildung zur Erzieherin/  
zum Erzieher tätig.

(Zutreffendes unterstreichen.)

#### **1. Einsatz der/des Studierenden im Arbeitsfeld**

##### **1.1 Aufgaben unter Anleitung**

##### **1.2. Selbstständig durchgeführte Aufgaben**

## 2. Die/der Studierende zeigte folgende Verhaltensweisen und Kompetenzen

### 2.1 Grundlegende pädagogische Kompetenzen

1. *Beobachtungsfähigkeit*

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

2. *Einfühlungsvermögen*

sehr einfühlsam       nicht einfühlsam

3. *Kontaktfähigkeit*

sehr kontaktfähig       nicht kontaktfähig

4. *Selbstständigkeit*

sehr selbstständig       unselbstständig

5. *Fähigkeit zur Selbst- und Fremdkritik*

sehr kritikfähig       nicht kritikfähig

ggf. Begründung:

### 2.2 Fähigkeit zum pädagogischen Handeln

1. *Verhalten im Umgang mit Kindern/Jugendlichen/jungen Erwachsenen,*

a) *im Einzelkontakt:*

sehr angemessen       nicht angemessen

b) *in der Kleingruppe:*

sehr angemessen       nicht angemessen

c) *in der Gesamtgruppe*

sehr angemessen       nicht angemessen

ggf. Begründung:

## 2.3 Personale Kompetenzen

### 1. Fähigkeit zur Gesprächsführung

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 2. Distanzierungsfähigkeit

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 3. Initiative

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 4. Organisationsfähigkeit

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

### 5. Fähigkeit zum planmäßigen Handeln

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

ggf. Begründung:

## 2.4 Verhalten im Team

### 1. Kooperationsbereitschaft

sehr kooperativ       nicht kooperativ

### 2. Hilfsbereitschaft

sehr hilfsbereit       nicht hilfsbereit

### 3. Diskussionsfähigkeit

sehr diskussionsfähig       nicht  
diskussionsfähig

### 4. Einbringen eigener Ideen und Vorschläge

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

ggf. Begründung:

### 3. Elternarbeit und Zusammenarbeit mit den am Erziehungsprozess beteiligten Stellen

#### 3.1 Nähe-Distanz-Verhältnis

sehr ausgewogen       nicht ausgewogen

#### 3.2 Kontaktfähigkeit

sehr kontaktfähig       nicht kontaktfähig

#### 3.3 Fähigkeit zur Kommunikation/Gesprächsführung

sehr ausgeprägt       nicht ausgeprägt

ggf. Begründung

### 4. Verwaltungstechnische Tätigkeiten

(z.B. Listen- und Karteiführung, Abrechnungen, Inventarisierung)

#### 4.1 Sorgfalt

sehr sorgfältig       nicht sorgfältig

#### 4.2 Verantwortungsbewusstsein

sehr verantwortungsbewusst       nicht  
verantwortungsbewusst

#### 4.3 Selbstständigkeit

sehr selbstständig       nicht selbstständig

ggf. Begründung

## 5. Schriftliche Tätigkeiten im Zusammenhang mit den schulischen Aufgaben

(Vor- und Nachbereitungen, Beobachtungen, Berichte, Protokolle)

### 5.1 Sorgfalt

sehr sorgfältig       nicht sorgfältig

### 5.2 Selbstständigkeit

sehr selbstständig       nicht selbstständig

### 5.3 Regelmäßigkeit

sehr regelmäßig       nicht regelmäßig

ggf. Begründung

## 6. Allgemeine Einstellung zur beruflichen Tätigkeit

### 1. Verlässlichkeit

sehr verlässlich       nicht verlässlich

### 2. Pünktlichkeit

sehr pünktlich       unpünktlich

### 3. Einsatzbereitschaft

sehr einsatzbereit       nicht einsatzbereit

### 4. Beständigkeit

sehr beständig       unbeständig

ggf. Begründung

**7. Berufliche Eignung**

Die berufliche Eignung als Erzieherin/ als Erzieher im sozialpädagogischen Arbeitsfeld

- entspricht den Anforderungen in besonderem Maße
- entspricht den Anforderungen voll
- entspricht im Allgemeinen den Anforderungen
- weist zwar Mängel auf, entspricht im Großen und Ganzen aber den Anforderungen
- entspricht nicht den Anforderungen – es ist jedoch erkennbar, dass notwendige Basiskompetenzen vorhanden sind und Mängel behoben werden können
- entspricht nicht den Anforderungen und Mängel können nicht in absehbarer Zeit behoben werden

ggf. Begründung

**8. Besondere Anmerkungen**

**8. Fehlzeiten: ..... Tage, davon entschuldigt ..... unentschuldigt .....**

.....  
Datum

.....  
(Unterschrift Praxismentorin/Praxismentor)

.....  
(Stempel, Unterschrift Einrichtungsleitung)

Anlage XIII

## Nachweis über nachgeholte Praktikumszeiten

Frau/Herr.....

geboren am.....in .....

war vom..... bis zum .....

in unserer sozialpädagogischen Einrichtung:

.....

.....

(Name und Anschrift der Einrichtung)

als Praktikantin/Praktikant tätig.

Die in dieser Zeit angefallen Fehlzeiten im Umfang von .....Tagen

wurden in der Zeit vom ..... bis zum .....

**vollständig** nachgeholt.

.....

Datum

.....

(Unterschrift Praxismentorin/Praxismentor)

.....

(Unterschrift Einrichtungsleitung)

Anlage XIV

## Gesamtbeurteilung im Berufspraktikum

Herr/Frau: .....

Einrichtung: .....

Art der Leistung	Datum / Frist	Beurteilung
<b>Praxisbesuche</b>		
2. Besuch		
3. Besuch		
4. Besuch		
<b>Portfolioaufgaben</b>		
Teambesprechung		
Entwicklungsaufgabe		
Projekt: Planung/Reflexion		
<b>Blockunterricht</b>		
Mitarbeit		

**Beurteilung (Schule):** .....

**Beurteilung (Praxis):** .....

**Gesamtbeurteilung (Vornote):** .....

.....  
Datum

.....  
betreuende Lehrkraft

.....  
Kenntnisnahme: Berufspraktikant/in

.....  
Kenntnisnahme: Praxismentorin/Praxismentor

## Informationen zum Kolloquium

### § 33, APO-BK, Anlage E - Fachpraktische Prüfung in den Fachrichtungen Sozialpädagogik und Heilerziehungspflege

(1) In der fachpraktischen Prüfung in Form des Kolloquiums soll der Nachweis erbracht werden, dass die in der Ausbildung vermittelten Qualifikationen in der Berufspraxis umgesetzt werden können.

(2) Die Berufspraktikantin oder der Berufspraktikant teilt vier Wochen vor dem Kolloquium der Schulleiterin oder dem Schulleiter schriftlich den Themenbereich mit, der Gegenstand des Kolloquiums sein soll. Das Kolloquium wird vom Fachprüfungsausschuss abgenommen, der ein Mitglied mit der Gesprächsführung beauftragt. Das Kolloquium kann auch als Gruppengespräch durchgeführt werden.

(4) Das Ergebnis der fachpraktischen Prüfung wird durch eine Gesamtnote festgestellt. Die Gesamtnote ergibt sich aus der Note für die berufspraktischen Leistungen während des Berufspraktikums und der Note des Kolloquiums. Die Note für die berufspraktischen Leistungen wird zweifach gewichtet.

(5) Die fachpraktische Prüfung ist bestanden, wenn die Gesamtleistung mit mindestens „ausreichend“ bewertet wird. Bei nicht bestandener fachpraktischer Prüfung entscheidet der allgemeine Prüfungsausschuss über Art und Umfang der Wiederholung.

#### 1. Auswahl des Themas:

Zur Auswahl des Themas und weiteren inhaltlichen Vorbereitung des Kolloquiums berücksichtigen Sie bitte die folgenden Aspekte:

- Das Thema Ihres Kolloquiums sollte einen eindeutigen **Bezug zu Ihrem derzeitigen beruflichen Handlungsfeld** aufzeigen und eine **konkrete Problemstellung** aus Ihrer Praxis aufgreifen.
- Während des Kolloquiums soll eine **Verbindung von Theorie und Praxis** hergestellt werden, indem Sie nach einer Darstellung der theoretischen Hintergründe aufzeigen, wie Sie in der Praxis mit dem Problem umgehen.
- Das Thema sollte **nicht zu komplex** sein, so dass eine Prüfungszeit von 20 Minuten ausreicht.

- Nach individueller Terminvereinbarung geben Sie bei der betreuenden Kollegin die konkrete **Themenformulierung** zusammen mit einer **Gliederung** und **schriftlichen Zusammenfassung des Themas** ab.

➤ **Themenbeispiele:**

- „Die Bedeutung der Transition speziell im Hinblick auf den Übergang von der Kindertageseinrichtung zur Grundschule und die daraus erwachsenden Anforderungen an die pädagogische Arbeit der Erzieherin“
- „Die Ausbildung der Händigkeit in der Entwicklung des Kindes – Auswirkungen auf den pädagogischen Alltag und die Möglichkeiten der Begleitung besonders bei Linkshändigkeit“
- „Das Aufmerksamkeits-Defizit-Hyperaktivitäts-Syndrom (ADHS) – Möglichkeiten des multimodalen Ansatzes und der Unterstützung durch die Erzieherin“
- „Gewalt in der Familie – Herausforderungen für die Erzieherin in der Kita“
- „Selektiver Mutismus bei Kindern im Elementarbereich – therapeutische Ansätze und Möglichkeiten der unterstützenden Begleitung durch die Erzieherin im pädagogischen Alltag“
- „Der Numeracy-Ansatz als grundlegender Teil der frühen mathematischen Bildung im Elementarbereich und dessen praktische Umsetzung vor dem Hintergrund der kognitiven Entwicklung nach Piaget“
- „Befehlen oder Kommunizieren? Souveräner Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen bei hochangespannten Jugendlichen durch verbale Deeskalationstechniken“

**2. Gliederung des Themas:**

- Unterteilen Sie das komplexe Thema in sinnvolle Kapitel/Themenbereiche und ordnen Sie diese in einer logischen Reihenfolge an.
- Wählen Sie als Ausgangspunkt eine Problemstellung aus Sicht der Praxis.
- Danach erfolgt eine fundierte theoretische Darstellung des Themas.
- Zeigen Sie eine Verknüpfung von Theorie und Praxis auf, indem Lösungsansätze aus der eigenen Einrichtung dargestellt werden

- 
- Schließen Sie die Gliederung mit einem persönlichen Fazit/einer begründeten eigenen Einschätzung ab.

### 3. Zusammenfassung des Themas

- Zur weiteren inhaltlichen Vorbereitung fassen Sie auf ca. 3-4 Seiten die inhaltlichen Aspekte kurz zusammen.
- Dies gelingt, indem Sie die einzelnen Kapitel Ihrer Gliederung ausformulieren und aus den bisherigen Stichworten und Notizen ganze Sätze bilden.
- Die Zusammenfassung des Themas kann/muss bis zum Kolloquium noch überarbeitet werden.
- Verwenden Sie für die Vorbereitung mindestens **zwei Fachbücher** und geben Sie diese im Kapitel „Fachliteratur“ an!



## Protokoll der Praxisbesuche

**Studierende/Studierender:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

**Einrichtung:** \_\_\_\_\_

**Praxismentorin/Praxismentor:** \_\_\_\_\_

**Lehrkraft:** \_\_\_\_\_

**Besuch Nr. 1 (1./3. Aj.) Datum:** \_\_\_\_\_

Bemerkungen: (z.B.: Legt die/der Studierende alle erforderlichen Unterlagen vor, hat sie/er Ideen für die Planung von pädagogischen Aktivitäten, die im kommenden Praxisbesuch durchgeführt und bewertet werden, welche konkreten Absprachen für weitere Ausbildungsziele werden getroffen?)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Festlegung weiterer Ausbildungsziele:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Unterschriften:**

\_\_\_\_\_  
Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
Praxismentorin/Praxismentor

\_\_\_\_\_  
Studierende/Studierender



## Protokoll des Praxisbesuches

**Studierende/Studierender:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

**Einrichtung:** \_\_\_\_\_

**Praxismentorin/Praxismentor:** \_\_\_\_\_

**Lehrkraft:** \_\_\_\_\_

**Besuch Nr. 1 (2. Aj.) Datum:** \_\_\_\_\_

Bemerkungen: (z.B.: Legt die/der Studierende alle erforderlichen Unterlagen vor, hat sie/er Ideen für die Planung der didaktischen Reihe, die im kommenden Praxisbesuch durchgeführt und bewertet wird, welche konkreten Absprachen für weitere Ausbildungsziele werden getroffen?)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Gesamtbeurteilung:** \_\_\_\_\_

**Festlegung weiterer Ausbildungsziele:**

---

---

**Unterschriften:**

Lehrkraft

Praxismentorin/Praxismentor

Studierende/Studierender



## Beurteilung der Praxisbesuche im 1./2./3. Ausbildungsjahr

(Zutreffendes unterstreichen)

**Studierende/Studierender:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

**Einrichtung:** \_\_\_\_\_

**Praxismentorin/Praxismentor:** \_\_\_\_\_

**Lehrkraft:** \_\_\_\_\_

<p><b>Besuch Nr.</b> ____      Datum: _____</p> <p>Thema:</p> <p>Noten: Planung (x1) ____ Durchführung (x3) ____ Reflexion(x1) ____</p> <p>Gesamtnote: _____</p>
<p><b>Besuch Nr.</b> ____      Datum: _____</p> <p>Thema:</p> <p>Noten: Planung (x1) ____ Durchführung (x3) ____ Reflexion(x1) ____</p> <p>Gesamtnote: _____</p>
<p><b>Besuch Nr.</b> ____      Datum: _____</p> <p>Thema:</p> <p>Noten: Planung (x1) ____ Durchführung (x3) ____ Reflexion(x1) ____</p> <p>Gesamtnote: _____</p>

Beurteilung der Planung auf gesondertem Vordruck!

**Durchführung:** (pro Besuch eigene Stiftfarbe/Markierung wählen)

## 1. Passung von Inhalt und Zielgruppe

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Methodeneinsatz

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. Gestaltung der Phasen und Übergänge

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Eigene Sachkompetenz

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Ermöglichung von Eigentätigkeit und Selbstständigkeit

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. Berücksichtigung des Explorationsbedürfnisses – entdeckendes Lernen ermöglichen

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Möglichkeiten der Teilnehmer zur Entwicklung der Sozialkompetenz  
(Kooperationsfähigkeit, Hilfsbereitschaft, Konfliktfähigkeit, etc.)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 8. Materialauswahl

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 9. Raumgestaltung

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 10. Zeitmanagement

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 11. Umsicht / Beachtung von Sicherheitsaspekten

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 12. Gesprächsleitung – Moderation - Impulstechnik

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 13. Kommunikationsfähigkeit (verbale und nonverbale Kommunikation)

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 14. Sprachlicher Ausdruck/Wortschatz

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 15. Humanistische Grundhaltung – Respekt, Achtsamkeit, Würde, Ressourcenorientierung

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 16. Empathiefähigkeit

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 17. Beziehungsfähigkeit

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 18. Eigene Authentizität

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 19. Ausgewogenes Verhältnis von Lenkung und Eröffnung von Freiraum für Erfahrungs- und Handlungsspielräume

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 20. Partizipation ermöglichen

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 21. Flexibilität in der Situation

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 22. Langsamkeit – dem Adressaten Zeit und Raum geben

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 23. Einsatz von Lob und positiven Verstärkern

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Reflexion:**

## 24. Wahrnehmungen im Hinblick auf den Verlauf der Aktion werden nachvollziehbar dargestellt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 25. Das eigene pädagogische Handeln wird kritisch beurteilt, indem gelungene und weniger gelungene Aspekte der Aktion benannt und fachlich begründet werden.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 26. Aus der kritischen Beurteilung des eigenen pädagogischen Handelns werden tragfähige Konsequenzen für das zukünftige Handeln abgeleitet.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



---

**Bemerkungen:**

**Festlegung weiterer Ausbildungsziele:**

**Unterschriften:**

Besuch Nr.: \_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

Lehrkraft

Praxismentorin/Praxismentor

Studierende/Studierender

**Unterschriften:**

Besuch Nr.: \_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

Lehrkraft

Praxismentorin/Praxismentor

Studierende/Studierender

**Unterschriften:**

Besuch Nr.: \_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

Lehrkraft

Praxismentorin/Praxismentor

Studierende/Studierender

## Beurteilung der Planungen der pädagogischen Aktivitäten

Studierende/Studierender: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Praxismentorin/Praxismentor: \_\_\_\_\_

Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

(pro Besuch eigene Stiftfarbe/Markierung wählen)

### Deckblatt:

Das Deckblatt enthält alle relevanten Angaben (Name, Klasse, Einrichtung, Leiterin/Leiter der Einrichtung, Praxismentorin/Praxismentor, Datum der Durchführung, Lehrkraft) und ist optisch angemessen gestaltet.

1    2    3    4    5    6  
              

### Inhaltsverzeichnis:

Alle Kapitel werden mit entsprechender Nummerierung und der Angabe der Seitenzahlen ausgewiesen.

1    2    3    4    5    6

## 1. Thema:

- a. Aus der eindeutigen Themenstellung sind Inhalt und Teilnehmerinnen/Teilnehmer der Aktion klar erkennbar. Es wurde ein (1) angemessener Förderschwerpunkt gewählt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1.1. Didaktische Vorüberlegungen:

#### 1.1.1. Pädagogische Begründung:

- a. Die Aktion wird mit passender Begründung entsprechend den Grundsätzen zur Bildungsförderung (NRW, 2018) einem Bildungsbereich passend zugeordnet.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- b. Die Verortung innerhalb der didaktischen Reihe, bzw. des Projektes wird durch die Beschreibung vorangegangener und nachfolgender Aktionen transparent.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- c. Die aktuelle und auch zukünftige Relevanz des Themas wird an konkreten Beispielen aus der Lebenssituation der Teilnehmerinnen/Teilnehmer verdeutlicht.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.1.2. Sachanalyse:

- a. Die für die Leitung der Aktion notwendigen inhaltlichen Kenntnisse und Fähigkeiten werden vollständig und umfassend vorgestellt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b. Benötigte Materialien, Medien und Geräte werden fundiert und fachlich korrekt beschrieben.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. Die verwendeten Methoden, Techniken und Vorgehensweisen werden fachlich genau dargelegt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d. Zur Erstellung der Sachanalyse wird auf aktuelle und relevante Fachliteratur zurückgegriffen. Insbesondere die Bildungsgrundsätze von NRW (2018) kommen zum Einsatz.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e. Alle Zitate und Entlehnungen werden als solche korrekt mit Hilfe von Fußnoten ausgewiesen.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 1.2. Kompetenzen:

a. Die Lern- und Erfahrungsmöglichkeiten werden den Bereichen der Sach-, Selbst- und Sozialkompetenz korrekt zugeordnet.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b. Die gewählten Lern- und Erfahrungsmöglichkeiten werden auf den Entwicklungsstand der Teilnehmer abgestimmt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- c. Die gewählten Lern- und Erfahrungsmöglichkeiten stehen im Fokus der heutigen zur Aktion.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- d. Die Lern- und Erfahrungsmöglichkeiten werden eindeutig und konkret benannt und die dazu passenden, beobachtbaren Handlungsweisen klar beschrieben.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- e. Der Förderschwerpunkt wird wieder aufgegriffen und passgenau beschrieben.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Situationsdarstellung:

### 2.1. Gruppe:

- a. Die Teilnehmerinnen/Teilnehmer werden in den relevanten Entwicklungsbereichen umfassend beschrieben. Beispiele aus dem pädagogischen Alltag belegen diese Aussagen.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- b. Die Beschreibung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer zeichnet sich durch die Verwendung von Fachsprache aus.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- c. Die Beschreibung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer ist ressourcenorientiert angelegt und rückt deren besonderen Bedürfnisse und Interessen mit Blick auf das Angebot in den Fokus.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- d. Es wird jeweils individuell verdeutlicht, inwiefern die Teilnehmerinnen/Teilnehmer von der Aktion profitieren.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.2. Raum:

Eine saubere, vollständige Raumskizze wird beigefügt. Aus ihr gehen die Sitzpositionen aller Beteiligten, insbesondere der/des Studierenden hervor.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. Methodische Durchführung:

- a. Das Kapitel ist formal richtig im Querformat mit den vorgegebenen Spalten in der Schriftgröße 10 pt. angelegt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- b. Bei der strukturierten Darlegung der einzelnen Handlungsverläufe wird das zu erwartende Verhalten der Teilnehmerinnen/Teilnehmer bedacht.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- c. Das Erziehverhalten wird auf die Handlungssituation abgestimmt und gut nachvollziehbar dargelegt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- d. Im Kommentar wird das Vorgehen jeweils passend erläutert und begründet. Mögliche Probleme werden bereits mit einer entsprechenden Lösungsmöglichkeit thematisiert.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- e. Die gewählten Kompetenzen werden in vollständiger Übereinstimmung mit Kap. 1.2 an den entsprechenden Stellen der Aktion in Form eines aussagekräftigen Schlagwortes ausgewiesen.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- f. Die Materialien werden entsprechend ihres jeweiligen Einsatzes mit Nennung der Anzahl und evt. Besonderheiten vollständig aufgelistet.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- g. Die Materialien passen zum Inhalt der Aktion und zum Entwicklungsstand der Teilnehmerinnen/der Teilnehmer.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- h. Für die Motivationsphase wird ein stimmiger Einstieg geplant, der eine gewisse Spannung erzeugt u./o. den Teilnehmerinnen/Teilnehmern Transparenz über die folgende Aktion gewährt u./o. Lust und Freude weckt u./o. erste Möglichkeiten der aktiven Teilhabe bietet.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- i. Während der Erarbeitungsphase wird für die Teilnehmerinnen/Teilnehmer geplant, auf vielfältige Weise in Kooperation miteinander eigenständig und selbstbestimmt handelnd aktiv zu werden.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- j. Zielorientierte Lenkung und Freiraum für Erfahrungs- und Handlungsspielräume stehen in einem ausgewogenen Verhältnis.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- k. Gesprächsimpulse werden angemessen ausgewählt und passen zum Inhalt der Aktion und dem Entwicklungsstand der Teilnehmerinnen/Teilnehmer.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- l. Zum Abschluss wird ein die Gemeinschaft nochmals betonendes methodisches Vorgehen gewählt. Die Kinder erfahren abschließend angemessene Wertschätzung und erhalten einen Ausblick auf sich anschließende Aktionen.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. Literatur:

- a. Die verwendete Fachliteratur wird vollständig aufgelistet.  
Internet-Links werden mit Datum des letzten Zugriffs genannt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. Anhang:

- a. Zum Einsatz kommende Rezepte, Liedtexte u.ä. sind beigelegt.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Bemerkungen:

**Gesamtbeurteilung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
Datum



---

**Gesamtbeurteilung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
Datum

**Gesamtbeurteilung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
Datum



## Dokumentationsbogen für Aktivitäten in den Bildungsbereichen (gemäß den Bildungsgrundsätzen, NRW 2018)

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Praxiseinrichtung (erstes Ausbildungsjahr):	Praxiseinrichtung (zweites Ausbildungsjahr):	Praxiseinrichtung (Berufspraktikum):
---	--	--------------------------------------

(PM = Praxismentorin/Praxismentor)

1. Bildungsbereich: „Bewegung“			
Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM



<b>2. Bildungsbereich: „Körper, Gesundheit und Ernährung“</b>			
Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM

<b>3. Bildungsbereich: „Sprache und Kommunikation“</b>			
Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM

<b>4. Bildungsbereich: „Soziale, kulturelle und interkulturelle Bildung“</b>			
Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM



**5. Bildungsbereich: „Musisch-ästhetische Bildung“**

Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM

**6. Bildungsbereich: „Religion und Ethik“**

Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM

**7. Bildungsbereich: „Mathematische Bildung“**

Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM



**8. Bildungsbereich: „Naturwissenschaftlich-technische Bildung“**

Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM

**9. Bildungsbereich: „Ökologische Bildung“**

Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM

**10. Bildungsbereich: „Medien“**

Thema	Gruppengröße	Datum	Unterschrift PM



**Beispiele für Aktivitäten, Materialien, Settings in den einzelnen Bildungsbereichen**

Entsprechend den Bildungsgrundsätze für Kinder von 0 – 10 Jahren (2018). In der Praxis gibt es Überschneidungen zwischen den Bildungsbereichen (Bildungsgrundsätze, S.74)

1. Bewegung	2. Körper, Gesundheit und Ernährung	3. Sprache und Kommunikation	4. Soziale, kulturelle und interkulturelle Bildung	5. Musisch-ästhetische Bildung
Bewegungsaktion mit einem Turn- oder Spielobjekt (z.B.: Pedalos, Reifen, Kegel, Zauberschnüre, Luftballons)	Nahrungszubereitung, selber leckere und gesunde Brotaufstriche herstellen, gesunde Nachspeisen, gesundes Fast-food, „Reise in ferne Länder“	Bilderbücher, Märchen, Kinderlexika, Geschichtenbücher - auch mehrsprachig, Kamishibai	Feste im Jahreskreis erfahren (Neujahr, Erntedankfest, Geburtstagsfeiern, Namenstag, Zuckerfest)	Kreative Impulse im Malbereich (Malen mit versch. Farben, Pinselarten u. -stärken, Malen auf versch. Papieren)
Erlebnisturnaktion (z.B.: Mitmachgeschichten) Bewegungsbaustelle	Pflege des eigenen Körpers, Spiegel, Frisierutensilien, Cremes, Make-up, Badekugeln	Besuch der Bücherei (Jetzt haben wir auch einen Ausweis!)	Gesprächsführung im Stuhl- u. Sitzkreis	Experimente mit neuen Zeichen- und Gestalttechniken (z.B.: Mandalas mit Naturmaterialien, Gestaltung mit Wolle, Stoff, Perlen, Sand)
Entspannungsübungen / Fantasie-reisen und Wahrnehmungsübungen / Meditation mit Musik und Klängen/Yoga	Zahngesundheit (Die KAI-Methode, „Karius“ und „Baktus“)	Besuch der Tageszeitung (Wer schreibt dort eigentlich? Wie wird die gedruckt? Sind wir auch mal in der Zeitung?)	Patenschaften für neue Kinder und Schulanfänger, „Weihnachten im Schuhkarton“, „Wir helfen der Tafel...“	Großflächige Malerei als Einzel-/Gruppenarbeit, Ausstellung der fertigen Werke, Vernissage
Erlebnispädagogische Aktion / Abenteuersport (z.B.: Klettern, Spiele im Wald)	Ernährungspyramide (Was ist gesund? Zuckergehalt versch. Getränke und Speisen)	Inszenierung eines Theaterstückes	Verantwortlichkeiten für Aufgaben in der Gruppe übernehmen (Tischchef, Blumendienst, Gruppensprecher)	Plastisches Gestalten mit Pappmaschee, Ton, Knete u.a.
Tanzen mit Kindern/ Jugendlichen (Lichtertanz, Jazz-dance, Line-dance, Stepp-Aerobic, Videoclip-dance, etc.)	Gemüse, Kräuter, Obst selber anbauen, ernten und verwerten	Rätsel, Sprachspiele, Kinderreime, Fingerspiele, „Knireiter“ für die „Kleinen“, Wir quizzten um die Wette!	Materialien verschiedener Kulturen zum Kennen lernen, Spielen und Neugier wecken	Kunst erschließen (z.B.: Besuch einer Kunstausstellung, Kontakte zu professionellen Künstlern herstellen)
Schwimmen und Wassergewöhnung (als Begleiter des DLRG-Schein-Inhabers)	Besuch von Arzt, Krankenhaus, „Erste-Hilfe“-Kurse für Kinder	Unterschiedliche Schriften u. Zeichen: Keilschrift, Chinesisch, Symbole im Verkehr	Kinderkonferenzen, Morgen- und Erzählkreise	Instrumentenerprobung (Orff'sche Instrumente, Ocean-drums, Rain-maker, Nagelklavier, etc.)
„Führerschein“ für Laufrad, Roller, Inliner, etc. Bogenschießen, Inlinehockey, Fahrradturnier	Streichelmassage mit untersch. Gegenständen (Igelbälle, Tennisbälle, Pinsel, Teigrollen, etc.); Bälle-, Bohnen- u. Kastanienbad	Pantomime als non-verbale Ausdrucksmöglichkeit, Schwarzlichttheater	Gruppen- oder Klassenregeln, die gemeinsam erarbeitet werden	Liedvermittlung



6. Religion und Ethik	7. Mathematische Bildung	8. Naturwissenschaftliche Bildung	9. Ökologische Bildung	10. Medien
Erzählen von biblischen Geschichten (z.B.: Jona, Noah, David u. Goliath)	Konzept der Menge aufgreifen(25 Kinder – alle da?, Wie viele Stifte? Wie bilden wir zwei gleich große Gruppen? Zahlenjagd – auf der Suche nach Zahlen in unserer Umwelt	Erde, Wasser, Luft und Feuer erfahren (naturwissenschaftliche Experimente aller Art)	Tierhaltung u. –pflege, z. B.: Aquarium im Innenbereich, Hühner, Kaninchen im Außenbereich	Medien erfahren und Medien kreativ gestalten (Digitale Bilder, Stop-Motion-Film, Video, DVD, Computerspiele)
Mit Kindern beten (Tisch- u. Dankgebete, das Gebet als Gespräch mit Gott)	Waage, Messbecher, Zollstock, Lineal, Uhr	Naturbeobachtungen durchführen (Gewitter, Sternenhimmel, Sonnenaufgang);Langzeitbeobachtungen (einen Baum ein Jahr lang beobachten)	Naturnahes Außenspielgelände mit einheimischen Pflanzen, Komposthaufen, Hausbegrünung, Nisthilfen für Insekten, Beetpflege, etc.	Bastelmöglichkeiten zum Thema Kino, z.B.: Daumenkino; Herstellung einer Lochkamera
Gottesdienste vorbereiten und feiern	Strukturen von Abläufen erkennen (Tag u. Nacht, Woche, Tagesplan im Kindergarten, Jahreslauf, Geburtstage)	Rotationen, Schwerkkräfte, Fliehkräfte erlebbar machen	Regelmäßige Waldtage o. – wochen, dadurch Kennen lernen des Ökosystems Wald – Blätter, Laub, Verwesung, Humus	Den Kindergarten-/Schulalltag medial festhalten (Geschichten, Erzählungen der Kinder dokumentieren, digitale Bilder machen)
Stilleübungen / Meditationen zu christlichen Themen	Erfahrungen mit Geld (Einkaufen, Taschengeld, Spielgeld)	Backen und Kochen (Messen, Wiegen, Mischen, Erhitzen, Veränderlichkeit von Stoffen)	Beteiligung an Aktionen wie „Unsere Stadt soll sauber werden“, Begleitung der Krötenwanderung, Vogelfütterung im Winter	„Auf der Suche nach Technikgeheimnissen“ – ausrangierte Computer oder Telefone untersuchen
Religiöse Bilderbücher / Bilder und Musik erfahren	Geschichten mit Zahlen, Zahlreime, z. B.: „Morgens früh um sechs...“	Farben zum Malen selbst herstellen (aus Pflanzen, Mineralien)	Beobachtungsmaterialien wie Lupe, Fernglas, Pinzette, Pipette, Mikroskop zur Verfügung stellen	Fotos der Kinder o. Familien bearbeiten
Besuch religiöser Einrichtungen (Kirche, Moschee, Synagoge, Tempel, u.a.)	Erstellung von Stadtplänen, Schatzkarten, Gebäuden	Forscherecken einrichten, in denen Kinder ungefährliche Alltagsmaterialien zum Experimentieren zur Verfügung stehen	Altersentsprechende Sachbücher, Nachschlagewerke	„Wir drehen einen Film“
Schöpfung erleben durch das Säen und Pflegen von Pflanzen	Entfernungen und Geschwindigkeiten wahrnehmen	Exkursionen (Recyclinghof, Wasserwerk, Kläranlage, Sonnenkollektoren an Hausdächern, Planetarium)	Kennen lernen der Abfallstoffe, Umsetzung von Mülltrennung u. Müllvermeidung	„Hörspiel selber herstellen“
Vertrauensfördernde Aktionen, Kooperationsübungen	Materialien in versch. Formen, Farben, Größen u. Gewichten bereitstellen – sortieren, reihen, zählen	Filteranlagen selbst herstellen	Bewusster Umgang mit Energie und Wasser, Stoßblüfen, ein Tag ohne Strom, Regenwassernutzung	Bilderbücher als Theaterstücke auf die Bühne bringen

**Anlage XX**

## Einschätzungsbogen zur Reflexion des eigenen Stärkeprofils

Kreuzen Sie in der folgenden Tabelle jeweils an, in welchem Maße die nebenstehende Aussage für Sie zutreffend ist (1 = in kleinster Weise zutreffend, 10 = in vollem Maße zutreffend; die Zwischenwerte geben die jeweiligen Nuancen an; TN = Teilnehmerinnen/Teilnehmer)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Ich kann einzelne TN umfassend in verschiedenen Entwicklungsbereichen beobachten.										
2. Hierzu setze ich mir vorher konkrete Beobachtungsziele.										
3. Der Einsatz verschiedener Beobachtungsmethoden gelingt mir.										
4. Meine schriftlich fixierten Beobachtungen sind eine aussagekräftige Basis für die weitere Arbeit.										
5. Die differenzierte Beobachtung von Kleingruppen gelingt mir.										
6. Durch die Beobachtung der Gesamtgruppe bekomme ich ohne Schwierigkeiten schnell einen Überblick über das gesamte Gruppengeschehen.										
7. Mit dem gezielten Einsatz von Beobachtungsmethoden kann ich Gruppenstrukturen detailliert erfassen und wiedergeben.										
8. Ich kann auch in „schwierigen Situationen“ – z.B.: Wutausbruch - die dahinter verborgenen Gefühle der TN erkennen.										
9. Zu allen TN kann ich schnell einen guten, dauerhaften Kontakt aufbauen und halten, z.B.: gemeinsam mit Freude eine Aktion zu Ende führen, ein Gespräch über Erlebnisse der TN führen,										
10. Im eigenen Handeln fühle ich mich sicher und traue mir die verantwortungsvolle Arbeit zu.										
11. Die kritische Reflexion meines eigenen Handelns bildet einen wichtigen Bestandteil meiner Arbeit.										
12. Im Anschluss an eine pädagogische Handlungssituation kann ich die von mir gezeigten Stärken benennen – ich weiß, was mir gelungen ist.										
13. Ebenso weiß ich sehr wohl, welche „Fehler“ mir unterlaufen sind und kann Handlungsalternativen als Konsequenzen nennen.										
14. Fremdkritik kann ich positiv aufnehmen und konstruktiv umsetzen.										
15. Im Kontakt mit dem einzelnen TN begegne ich ihr/ihm mit Wertschätzung, Echtheit und Verstehen und kann so eine positive emotionale Beziehung aufbauen.										



-Praxismentorin/Praxismentor-

## Einschätzungsbogen zur Reflexion des Stärkeprofils

Kreuzen Sie in der folgenden Tabelle jeweils an, in welchem Maße die nebenstehende Aussage für die Studierende/den Studierenden zutreffend ist (1 = in keinster Weise zutreffend, 10 = in vollem Maße zutreffend; die Zwischenwerte geben die jeweiligen Nuancen an; TN = Teilnehmerinnen/Teilnehmer).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b> Sie/Er kann einzelne TN umfassend in verschiedenen Entwicklungsbereichen beobachten.										
<b>2.</b> Hierzu setzt sie/er sich vorher konkrete Beobachtungsziele.										
<b>3.</b> Der Einsatz verschiedener Beobachtungsmethoden gelingt ihr/ihm.										
<b>4.</b> Ihre/seine schriftlich fixierten Beobachtungen sind eine aussagekräftige Basis für die weitere Arbeit.										
<b>5.</b> Die differenzierte Beobachtung von Kleingruppen gelingt ihr/ihm.										
<b>6.</b> Durch die Beobachtung der Gesamtgruppe bekommt sie/er ohne Schwierigkeiten schnell einen Überblick über das gesamte Gruppengeschehen.										
<b>7.</b> Mit dem gezielten Einsatz von Beobachtungsmethoden kann sie/er Gruppenstrukturen detailliert erfassen und wiedergeben.										
<b>8.</b> Sie/er kann auch in „schwierigen Situationen“ – z.B.: Wutausbruch - die dahinter verborgenen Gefühle der TN erkennen.										
<b>9.</b> Zu allen TN kann sie/er schnell einen guten, dauerhaften Kontakt aufbauen und halten, z.B.: gemeinsam mit Freude eine Aktion zu Ende führen, ein Gespräch über Erlebnisse der TN führen.										
<b>10.</b> Im eigenen Handeln fühlt sie/er sich sicher und traut sich die verantwortungsvolle Arbeit zu.										
<b>11.</b> Die kritische Reflexion ihres/seines eigenen Handelns bildet einen wichtigen Bestandteil der Arbeit.										
<b>12.</b> Im Anschluss an eine pädagogische Handlungssituation kann sie/er die gezeigten Stärken benennen –sie/er weiß, was gelungen ist.										
<b>13.</b> Ebenso weiß sie/er sehr wohl, welche „Fehler“ ihr/ihm unterlaufen sind und kann Handlungsalternativen als Konsequenzen nennen.										
<b>14.</b> Fremdkritik kann sie/er positiv aufnehmen und konstruktiv umsetzen.										
<b>15.</b> Im Kontakt mit einzelnen TN begegnet sie/er ihnen mit Wertschätzung, Echtheit und Verstehen und kann so eine positive emotionale Beziehung aufbauen.										

