

Informationsblatt Datenschutz

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
sehr geehrte Kooperationspartner,
liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Studierende,

im Rahmen der Erfüllung des gesetzlichen Bildungsauftrages (§120 SchulG) ist jede einzelne Schule veranlasst, eine Fülle von Informationen und Daten über Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte, Eltern, Kooperationspartnern aber auch über die Unterrichtsorganisation vorzuhalten, zu speichern und zu verarbeiten. Ebenso obliegt Ihnen die Pflicht zur Bereitstellung der hierfür benötigten Daten. Die Verarbeitung geschieht hierbei nicht mehr nur in der herkömmlichen papiergebundenen Form, sondern auch in elektronischer Form. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

Angaben zum Verantwortlichen:

Der Verantwortliche im Sinne der DSGVO und sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist:

Schulleiter: Herr Michael Urhahne
Vertreten durch stv. Schulleiter: Herr Peter Heinemann
Berufskolleg Kreis Höxter
Klöckerstr. 10
33034 Brakel
Telefon: 05272 / 3725-0
Telefax: 05272 / 3725-37
E-Mail: info@bkhx.de
Internet: <http://www.bkhx.de>

Im Flor 35
37671 Höxter

Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Als Datenschutzbeauftragte für alle Schulformen im Schulamtsbereich des Kreises Höxter sind bestellt:

Ingo Kortmann	Fatih Özbay
Schule an den Linden	Gesamtschule Bad Driburg
Schulweg 3	Geschwister-Scholl-Str. 1
32839 Steinheim – Vinsebeck	33014 Bad Driburg
Telefon: 0160 / 6382778	Telefon: 05253 / 940210
datenschutzbeauftragter.schulamt@kreis-hoexter.de	

Angaben zur Aufsichtsbehörde:

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4
40213 Düsseldorf
Telefon: 0211 / 38424-0
Telefax: 0211 / 38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
Internet: www.ldi.nrw.de

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Rechtmäßigkeit der Erhebung und Verarbeitung solcher Daten ist vor allem durch die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU und das Schulgesetz NRW (SchulG), das Datenschutzgesetz NRW (LDSG) und die VO DV I, VO DV II und Schülerfahrkostenverordnung (SchfkVO) geregelt. Die Gesetzestexte stehen im Internet allgemein zum Download bereit oder können im Schulbüro eingesehen oder dort auch auszugsweise kopiert werden.

Für alle personenbezogenen Daten, die eine Schule zusätzlich verarbeiten möchte, braucht es eine datenschutzrechtliche Einwilligung, die mit den ausgeteilten Einwilligungsschreiben eingeholt werden soll und jederzeit komplett oder teilweise in Schriftform widerrufen werden kann (siehe Betroffenenrechte).

Einwilligung zur Nutzung des Microsoft Cloud-Dienstes Office 365 Education

Seit Jahren nimmt der Einsatz digitaler Medien in Schulen immer stärker zu. Schülerinnen und Schüler lassen sich von Unterrichtsinhalten oft stärker und nachhaltiger begeistern, wenn diese digital präsentiert werden und digital bearbeitet werden können. Mit dem Einsatz digitaler Lehr- und Lernmittel sind aber auch rechtliche Vorgaben zum Datenschutz und zur Datensicherheit verbunden.

Wir bieten derzeit Office 365 Education zusätzlich als Lehr- und Lernplattform an. Es ist eine moderne Groupware für E-Mail, Datenablage und Austausch, chat-basierende Kommunikation und beinhaltet die Nutzung der gängigen Microsoft Office-Produkte. Diesen Dienst können alle Schülerinnen und Schüler über die Schullizenz kostenlos nutzen. Es ist jedoch erforderlich, dass hierzu eine Einwilligungserklärung unterschrieben wird, da einige personenbezogene Informationen wie z.B. der Nachname, Vorname und Anmeldename für die Anlage eines Nutzerkontos an den Cloud-Dienst übertragen werden müssen, die nicht auf lokalen Servern, sondern in Rechenzentren von Microsoft liegen. Die Nutzdaten liegen ausschließlich in EU-Rechenzentren. Ferner ist das Nutzer-Konto innerhalb derselben Office 365 Instanz für Mitglieder der Schule untereinander sichtbar.

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Foto/Video)

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos/Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Schülerabschlüsse, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zur Erreichbarkeit

Sie können uns die Möglichkeit geben, dass wir Sie auch über die bei der ersten Kontaktaufnahme (z.B. Anmeldung) bereits erfassten Kommunikationsdaten hinaus per Fax, E-Mail oder Telefon zu Hause und/oder am Arbeitsplatz kontaktieren.

Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen von ERASMUS+ Mobilitäten

ERASMUS+ unterstützt allgemeine und berufliche Bildung, Jugend und Sport in Europa. Wenn Sie die Möglichkeit nutzen möchten, an diesen Mobilitäten teilzunehmen, müssen hierfür gesondert personenbezogene Daten für die Abwicklung erhoben, verarbeitet und an kooperierende Partnerorganisationen weitergegeben werden. Mit Antragstellung gemäß Formular „Teilnehmenden-Daten Lernende“ stimmen Sie dieser Verarbeitung zu. Für weitere Hinweise verweisen wir auf die Webseiten:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/de>

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Übermittlung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule, abgebende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule (§6, §7 VO DV I)
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege (§8 VO DV I)
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weiterer Empfänger (Schulauftrag Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern (§120 Abs. 5 SchulG), soweit dies zur Erfüllung der dortigen Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist
- externe Dienstleister, um Zusatzangebote im Bereich digitaler Lehr- und Lernplattformen zu nutzen, sofern hierfür die schriftliche Einwilligung vorliegt
- Partnerorganisationen bei der Abwicklung von ERASMUS+ Mobilitäten (gemäß Formular „Teilnehmenden-Daten Lernende“)

Datenlöschung und Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt (geregelt durch §9 VO DV I). Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

Sofern ein Microsoft Office 365 Konto angelegt wurde, wird dieses nach Verlassen der Schule gelöscht.

Betroffenenrechte lt. Art. 15 – 21 DSGVO

Gegenüber der Schule besteht ein Auskunfts-, Löschungs-, Berichtigungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit Ihrer personenbezogenen Daten. Das Löschungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht ist insofern eingeschränkt, soweit die Daten zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen verarbeitet werden.

Im Falle einer Einwilligung besteht das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt. Bitte wenden Sie sich dazu schriftlich an die Schulleitung.

Falls Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, kann das Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde (siehe Kontakte) gem. Art. 14 DSGVO Abs. 2e ausgeübt werden.

Wichtige Einwilligungen (wie beschrieben) werden erstmalig bei der Einschulung erklärt und schriftlich eingeholt. Sämtliche Formulare sind für spätere Änderungen auch über das Schulbüro erhältlich.

Brakel, den 24.09.2025