

Handreichung zur digitalen Woche

vom 14.11.2022 bis 18.11.2022



Sehr geehrte Schüler:innen, Auszubildende und Studierende,

sehr geehrte Erziehungsberechtigte und Ausbildungsbetriebe,

vom 14.11.2022 bis zum 18.11.2022 findet an unserem Berufskolleg die digitale Woche statt. Hierzu möchten wir Ihnen in Form einer Handreichung einige Informationen rund um die digitale Woche zukommen lassen.

Was ist das Ziel der digitalen Woche?

Das Ziel der digitalen Woche ist, sowohl Schüler:innen als auch Kolleg:innen im zielführenden Umgang mit digitalen Medien und der entsprechenden Hardware weiterzuqualifizieren. Nach der digitalen Schulwoche werden wir eine Schülerbefragung (Evaluation) durchführen, um weitere Handlungsschritte ableiten zu können. Dazu erhalten die Klassenleitungen einen entsprechenden LINK.

Hardware

Die zugrundeliegende Hardware kennen und technisch beherrschen.

Digitale Kommunikation

Die Regeln digitaler Kommunikation kennen und anwenden.

Digitale Kollaboration

Mithilfe von digitalen Werkzeugen und Programmen kollaborieren.

Digitale Tools

Digitale Tools kennenlernen, zielführend einsetzen und evaluieren.

Dateien

Digitale Dateien verwalten, online teilen und dem vorgegebenen Format entsprechend hochladen.

Digitalisierung

Die Chancen und Grenzen der Digitalisierung angemessen reflektieren und evaluieren.



Wie soll der digitale Unterricht organisiert werden?

Der digitale Unterricht wird über unsere Lern- und Kommunikationsplattform Microsoft Teams organisiert. Zur Bedienung von Teams gab es im Vorfeld ein entsprechendes Fortbildungsangebot. Darüber hinaus stehen Skripte und Anleitungen im Lehrer- und Schülerintranet unter lul.bkhx.de bzw. sus.bkhx.de zur Verfügung.

Wie wird der Kontakt zu den Lernenden gehalten?

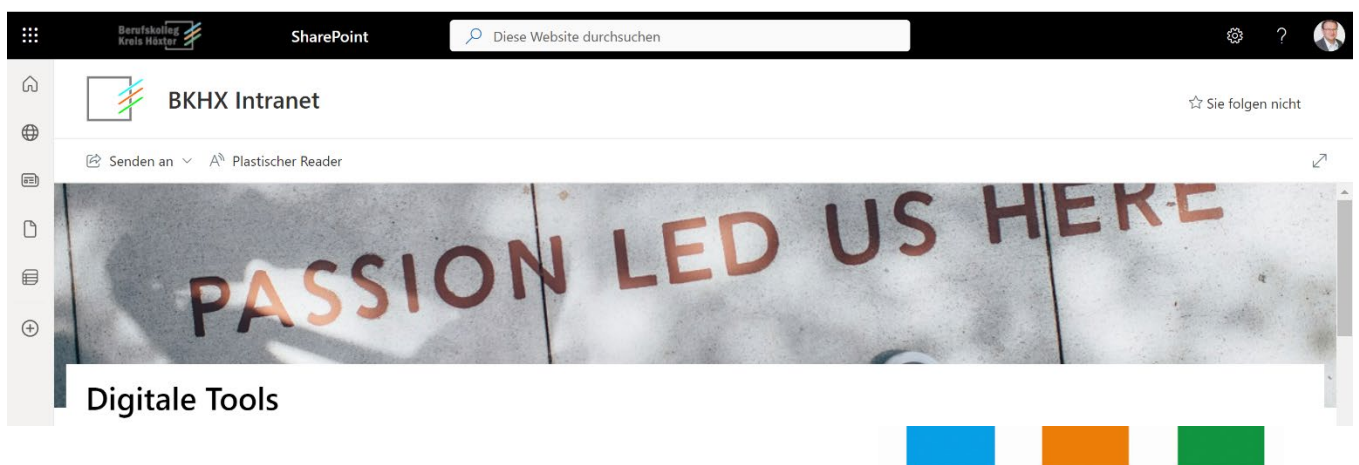
Der Kommunikationskanal im Rahmen der digitalen Woche ist das Videokonferenztool Microsoft Teams. Videokonferenzen sind ein fester Bestandteil **jeder** Unterrichtsstunde, um

- die Anwesenheit zu überprüfen
- den Ablauf bzw. die Struktur der Stunde zu erläutern
- Arbeitsaufträge zu erklären
- auf notwendige Materialien zu verweisen
- Ergebnisse im Plenum zu besprechen
- den Lernenden die Möglichkeit zu geben, Rückfragen zu stellen

Der Unterricht ist in der Regel synchron durchzuführen.

Wo finde ich passende digitale Tools für meinen digitalen Unterricht?

Im Internet gibt es mittlerweile eine Vielzahl von digitalen Tool-Sammlungen, die nach verschiedenen Kategorien geordnet sind. Auf unseren Schulintranet-Seiten sind auch schon einige Tools hinterlegt: <https://bkhxbr.sharepoint.com/SitePages/Digitale-Tools-f%C3%BCr-den-Schulalltag.aspx>



SharePoint

Diese Website durchsuchen

BKHX Intranet

Senden an Plastischer Reader

PASSION LED US HERE

Digitale Tools

Was ist im Vorfeld der digitalen Woche zu erledigen?

Damit die digitale Woche gelingen kann, müssen im Vorfeld folgende Punkte geklärt werden

Lehrer:Innen

- Vorbereitung der Lehrergeräte
- ggf. Teilnahme an der Teams-Fortbildung
- Auseinandersetzung mit digitalen Tools und Planung des Unterrichts
- Von wo wird der digitale Unterricht durchgeführt? In der Regel wird der Unterricht von zuhause durchgeführt

Schüler:innen (zu klären durch Klassenlehrer:in)

- Abfrage der technischen Voraussetzungen
- Überprüfen der Teams-Zugänge
- Erläuterung der Netiquette (siehe Anhang)

Was ist mit Schüler:innen, die nicht über die technische Ausstattung verfügen?

Die Schüler:innen, die nicht über die notwendigen technischen Voraussetzungen verfügen (**mindestens ein Tablet oder Laptop mit Mikro und Kamera, ein Smartphone reicht nicht aus**), müssen im Vorfeld durch die Klassenlehrer:innen ermittelt werden. Folgende Möglichkeiten stehen den Schüler:innen dann zur Verfügung:

- Schüler:innen können die Computerräume in der Schule nutzen (Hierzu bitte ein Headset mitbringen)
- Leihgerät wird durch die Schule bereitgestellt.

Bei Problemen sind neben den Fachlehrer:innen und Klassenleitungen auch unsere Bildungscoaches Pia Rostek und Kerstin Eller per Teams-Nachricht und per E-Mail zu erreichen.



NETIQUETTE

Die **Netiquette** ist sozusagen die "Knigge" für die computerbasierte Kommunikation. Sie regelt das Verhalten in Chats, Foren und Videokonferenzen. Ziel ist die Etablierung **verantwortungsvoller Verhaltensnormen** im gesamten virtuellen Raum, also auch für E-Mails, Diskussionsbeiträge, Chat-Beiträge und Kommentare. Damit die digitale Kommunikation gelingt, hier einmal die wichtigsten Punkte auf einen Blick.

TECHNIK VORBEREITEN

Achten Sie darauf, dass Ihre Technik für die kommende Videokonferenz vorbereitet ist (z. B. geladene Akkus). Fahren Sie den Computer rechtzeitig hoch und prüfen Sie alle notwendigen Einstellungen und Geräte, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden. Laden Sie außerdem Ihren Akku auf.



PÜNKTLICH SEIN

Seien Sie am besten überpünktlich, denn zu spät kommen stört in Videokonferenzen ebenso wie im Präsenzunterricht. Planen Sie daher immer ein paar Minuten Pufferzeit vor jeder Videokonferenz ein.



SMARTPHONE WEG

Schalten Sie zu Beginn der Videokonferenz bitte das Smartphone stumm, ähnlich wie Sie es aus dem normalen Unterricht kennen. So können Sie sich besser konzentrieren und lassen sich nicht so leicht ablenken. Nutzen Sie Ihr Smartphone nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



KAMERA AN, MIKRO AUS

Bei längeren Sprechpausen sollten Sie das Mikrofon auf stumm schalten, um Störgeräusche während der Videokonferenz zu vermeiden. Sobald Sie an der Reihe sind, schalten Sie Ihr Mikrofon wieder ein.



AUFMERKSAM VERHALTEN

Verfolgen Sie aufmerksam den Unterricht und lassen Sie sich nicht von Störfaktoren ablenken. Lassen Sie Ihre Mitschüler/-innen ausreden und agieren Sie bitte stets respekt- und rücksichtsvoll.



FILMEN UND AUDIOAUFNAHMEN

Videomitschnitte, Fotos, Audioaufnahmen, Screenshots und andere Formen des Mitschnitts sind während des gesamten digitalen Unterrichts untersagt. Sollten Sie dennoch Teile des Unterrichts in irgendeiner Art und Weise mitschneiden und im Internet verbreiten, müssen Sie mit rechtlichen Konsequenzen rechnen.

