

ANFALLENDE KOSTEN

Schulgeld wird nicht erhoben. Die Schulbücher werden teilweise von der Schule gestellt. Ein Drittel der Bücher ist vom Schüler selbst zu beschaffen. Die Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel werden für Schüler/innen mit dem Wohnsitz in Nordrhein-Westfalen übernommen, wenn Brakel die nächstgelegene Schule ist. Es wird eine Pauschale für elektronische Datenträger, Papier usw. pro Schuljahr erhoben.

Die Kosten für die Berufskleidung sowie für Hefte, Schreibzeug usw. sind von den Erziehungsberechtigten zu tragen. Für die Nahrungszubereitung wird eine vierteljährliche Umlage erhoben.

Zusätzliche Kosten können anfallen bei der Realisierung von Klassenfahrten.

ANMELDUNG

Eine schriftliche Anmeldung ist bis zum **28. Februar** eines jeden Jahres erforderlich. Den Anmeldevordruck erhalten Sie im Schulbüro oder über unsere Homepage. Eine Online-Anmeldung erfolgt über die bisherige Schule.

Anmeldeunterlagen

- Anmeldevordruck der Schule
- Lebenslauf
- Nachweis des Hauptschulabschlusses nach Klasse 9 oder 10 (bzw. Halbjahreszeugnis)



KONTAKT



Berufskolleg Kreis Höxter

Schulort Brakel

Klöckerstraße 10 | 33034 Brakel

Telefon 0 52 72.37 25-0

Fax 0 52 72.37 25-37

Schulort Höxter

Im Flor 35 | 37671 Höxter

Telefon 0 52 71.97 25-0

Fax 0 52 71.97 25-99

info@bkhx.de | www.bkhx.de



ANSPRECHPARTNER



für den Bereich
Einjährige Berufsfachschule

Josef Frischemeier

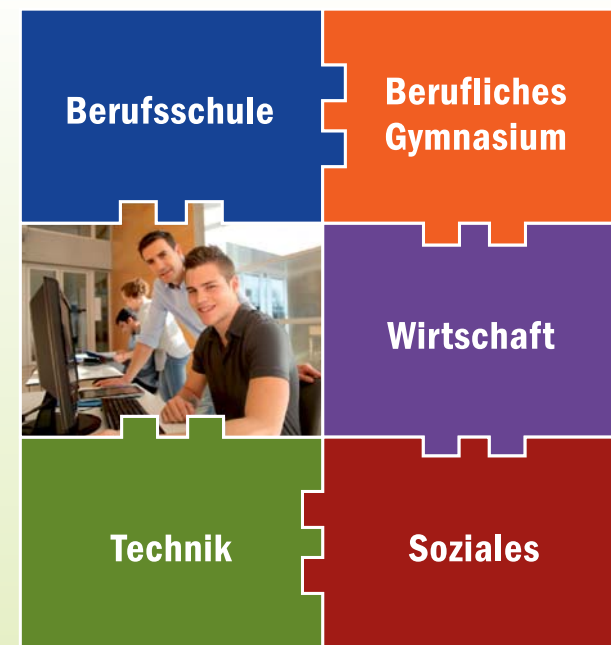
Telefon 0 52 72.37 25-0

E-Mail frischemeier@bkhx.de



Einjährige Berufsfachschule

- Ernährungs- und
Versorgungsmanagement -



TECHNIK





ZIELE

Die Berufsfachschule ist eine Vollzeitschulform, die vor Beginn einer beruflichen Tätigkeit besucht wird.

Sie gliedert sich in

- eine Klasse mit Schülerinnen und Schülern mit Hauptschulabschluss nach Klasse 9 und
- eine Klasse mit Schülerinnen und Schülern mit Hauptschulabschluss nach Klasse 10

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

In die Berufsfachschule werden Schülerinnen und Schüler aufgenommen, die ihre Vollzeitschulpflicht erfüllt haben und mindestens

- den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 oder
- den Hauptschulabschluss nach Klasse 10 oder
- einen gleichwertigen Abschluss

erworben haben.

AUSBILDUNGSINHALTE

Der berufsbezogene Lernbereich umfasst Fachtheorie und Fachpraxis, die zu Lernfeldern verzahnt sind und den Fachbereich „Wirtschafts- und Betriebslehre“ enthalten.

Berufsbezogener Lernbereich

- Betriebsorganisation
- Produktion
- Dienstleistung
- Englisch
- Mathematik

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch / Kommunikation
- Religionslehre
- Sport / Gesundheitsförderung
- Politik / Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich

Hier werden Kurse zur Unterstützung, Vertiefung oder Erweiterung der Kenntnisse und Fertigkeiten angeboten.



ABSCHLÜSSE UND BERECHTIGUNGEN

Die Berufsfachschule vermittelt eine berufliche Grundbildung. Der erfolgreiche Besuch kann als erstes Jahr der Berufsausbildung in den Berufen, die dem gewählten Berufsfeld zugeordnet sind, angerechnet werden.

Schülerinnen und Schüler erhalten bei erfolgreichem Besuch der Berufsfachschule je nach bisher erworbenem Schulabschluss und erreichtem Leistungsstand einen dem

· **Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss nach Klasse 10A gleichwertigen Abschluss oder**

· **Sekundarabschluss I - mit Fachoberschulreife gleichwertigen Abschluss ggf. mit Q-Vermerk**

Durch den erfolgreichen Abschluss der Berufsfachschule haben die Schülerinnen und Schüler die Berufsschulpflicht erfüllt, sofern sie kein Berufsausbildungsverhältnis beginnen.