

Gutachten über die Leistungen in der fachpraktischen Ausbildung – BERUFSPRAKTIKUM –

Frau/Herr.....

geboren am..... in.....

war vom..... bis zum.....

in unserer sozialpädagogischen Einrichtung:

.....

.....
(Name und Anschrift der Praxisstelle)

als Berufspraktikant/in tätig.

1. Einsatz der Praktikantin/des Praktikanten im Arbeitsfeld

1.1 Aufgaben unter Anleitung

1.1 Selbstständig durchgeführte Aufgaben

2. Die Praktikantin/der Praktikant zeigte folgende Verhaltensweisen und Kompetenzen

2.1 Grundlegende pädagogische Kompetenzen

1. *Beobachtungsfähigkeit*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

2. *Einfühlungsvermögen*

sehr einfühlsam nicht einfühlsam

3. *Kontaktfähigkeit*

sehr kontaktfähig nicht kontaktfähig

4. *Selbstständigkeit*

sehr selbstständig unselbstständig

5. *Fähigkeit zur Selbst- und Fremdkritik*

sehr kritikfähig nicht kritikfähig

ggfs. Begründung:

2.2 Fähigkeit zum pädagogischen Handeln

1. *Verhalten im Umgang mit Kindern/Jugendlichen,*

a) im Einzelkontakt:

sehr angemessen nicht angemessen

b) in der Kleingruppe:

sehr angemessen nicht angemessen

c) in der Gesamtgruppe

sehr angemessen nicht angemessen

ggfs. Begründung:

2.3 Personale Kompetenzen

1. *Fähigkeit zur Gesprächsführung*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

2. *Distanzierungsfähigkeit*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

3. *Initiative*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

4. *Organisationsfähigkeit*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

5. *Fähigkeit zum planmäßigen Handeln*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

ggfs. Begründung:

2.4 Verhalten im Team

1. *Kooperationsbereitschaft*

sehr kooperativ nicht kooperativ

2. *Hilfsbereitschaft*

sehr hilfsbereit nicht hilfsbereit

3. *Diskussionsfähigkeit*

sehr diskussionsfähig nicht diskussionsfähig

4. *Einbringen eigener Ideen und Vorschläge*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

ggfs. Begründung:

3. Elternarbeit und Zusammenarbeit mit den am Erziehungsprozess beteiligten Stellen

1. *Nähe-Distanz-Verhältnis*

sehr ausgewogen nicht ausgewogen

2. *Kontaktfähigkeit*

sehr kontaktfähig nicht kontaktfähig

3. *Fähigkeit zur Kommunikation/Gesprächsführung*

sehr ausgeprägt nicht ausgeprägt

ggfs. Begründung

4. Verwaltungstechnische Tätigkeiten

(z.B. Listen- und Karteiführung, Abrechnungen, Inventarisierung)

1. *Sorgfalt*

sehr sorgfältig nicht sorgfältig

2. *Verantwortungsbewusstsein*

sehr verantwortungsbewusst nicht verantwortungsbewusst

3. *Selbstständigkeit*

sehr selbstständig nicht selbstständig

ggfs. Begründung

5. Schriftliche Tätigkeiten im Zusammenhang mit den schulischen Aufgaben

(Vor- und Nachbereitungen, Beobachtungen, Berichte, Protokolle)

1. *Sorgfalt*

sehr sorgfältig nicht sorgfältig

2. *Selbstständigkeit*

sehr selbstständig nicht selbstständig

3. *Regelmäßigkeit*

sehr regelmäßig nicht regelmäßig

ggfs. Begründung

6. Allgemeine Einstellung zur beruflichen Tätigkeit

1. *Verlässlichkeit*

sehr verlässlich nicht verlässlich

2. *Pünktlichkeit*

sehr pünktlich unpünktlich

3. *Einsatzbereitschaft*

sehr einsatzbereit nicht einsatzbereit

4. *Beständigkeit*

sehr beständig unbeständig

ggfs. Begründung

7. Besondere Anmerkungen

8. Fehlzeiten: Tage, davon entschuldigt unentschuldigt

.....
Datum

.....
(Unterschrift Praxisanleitung)

.....
(Stempel, Unterschrift Leitung der Einrichtung)