

ANFALLENDE KOSTEN

Schulgeld und Prüfungsgebühren werden nicht erhoben. Die Schulbücher werden teilweise von der Schule gestellt. Ein Drittel der Bücher ist vom Schüler selbst zu beschaffen. Die Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel werden für Schüler/innen mit dem Wohnsitz in Nordrhein-Westfalen übernommen, wenn Brakel die nächstgelegene Schule ist. Es wird eine Pauschale für elektronische Datenträger, Papier usw. pro Schuljahr erhoben.

Kosten für Arbeitsmittel sowie Exkursionen und Studienfahrten sind selbst zu tragen.

ANMELDUNG

Eine schriftliche Anmeldung ist bis zum **28. Februar** eines jeden Jahres erforderlich. Den Anmeldevordruck erhalten Sie im Schulbüro oder über unsere Homepage. Eine Online-Anmeldung erfolgt über die bisherige Schule.

Anmeldeunterlagen

- Anmeldevordruck der Schule
- Lebenslauf
- Nachweis der Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk bzw. Halbjahreszeugnis



KONTAKT



Berufskolleg Kreis Höxter

Schulort Brakel
Klöckerstraße 10 | 33034 Brakel
Telefon 0 52 72 . 37 25-0
Fax 0 52 72 . 37 25-37

Schulort Höxter
Im Flor 35 | 37671 Höxter
Telefon 0 52 71 . 97 25-0
Fax 0 52 71 . 97 25-99

info@bkhx.de | www.bkhx.de



ANSPRECHPARTNER

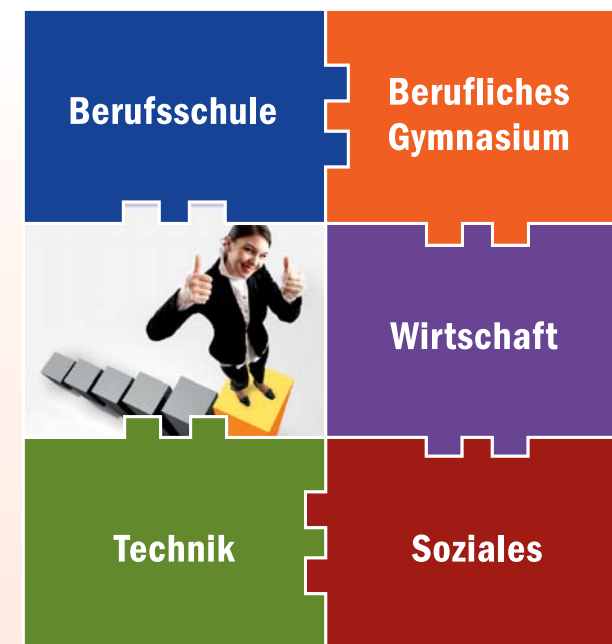


für den Bereich
Berufliches Gymnasium

Birgit Rose
Telefon 0 52 72 . 37 25-0
E-Mail rose@bkhx.de



Berufliches Gymnasium - Wirtschaft und Verwaltung -



BERUFLICHES GYMNASIUM



ZIELE

Sie interessieren sich...

für betriebs- und volkswirtschaftliche Fragestellungen und arbeiten auch gerne mit dem Computer? Sie möchten die Allgemeine Hochschulreife erwerben, studieren und sich eine fundierte Basis für viele kaufmännische Berufe oder Tätigkeiten im Verwaltungssektor schaffen?

Das dreijährige berufliche Gymnasium bereitet z. B. vor auf die Studiengänge Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, International Business Management, Eventmanagement u. Ä..

Selbstverständlich berechtigt es auch zum Studium an jeder Universität oder zu einer beruflichen Ausbildung außerhalb der Hochschule. Eine berufsnahe Vermittlung und die Entwicklung von Kompetenzen für einen fachlich fundierten und reflektierten Umgang mit wirtschaftlichen Zusammenhängen stehen im Vordergrund.

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk für den Besuch der gymnasialen Oberstufe oder gleichwertiger Abschluss.

AUSBILDUNGSINHALTE

Berufsbezogener Bereich

- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Mathematik
- Biologie
- Englisch
- Spanisch
- Wirtschaftsinformatik

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch
- Religion oder Philosophie
- Sport
- Gesellschaftslehre mit Geschichte

Differenzierungsbereich

- Literatur (Klasse 11 und 12)
- Rechtskunde (Klasse 12 und 13)
- Global Studies (Klasse 12 und 13)

Der Unterricht in Klasse 11 findet im Klassenverband statt. In den Klassen 12 und 13 wird der Unterricht in Grund- und Leistungskursen organisiert, wobei der Klassenverband weitgehend erhalten bleibt.

Der 1. Leistungskurs ist das Fach Mathematik, Englisch oder Deutsch (= 1.Abiturfach).

Das profilbildende Leistungskursfach ist Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen (= 2.Abiturfach).

Entsprechend der Wahl des ersten Leistungskurses können das 3. und das 4.Abiturfach aus den anderen Grundkursen gewählt werden.

Das 1. – 3.Abiturfach wird schriftlich geprüft, das 4. mündlich.



PRAKTIKUM

An den Fachunterricht angebundene Praxiseinheiten sind verteilt über die Gesamtdauer - integriert.

AUSBILDUNGSDAUER

Der Unterricht findet in Vollzeitform in der Schule statt. Der Bildungsgang dauert 3 Jahre.

Die Regeldauer des Bildungsgangs darf höchstens ein Jahr überschritten werden (Höchstverweildauer).

ABSCHLÜSSE UND BERECHTIGUNGEN

Dieser Bildungsgang im Bereich Gesundheit vermittelt die Allgemeine Hochschulreife und berufsqualifizierende Kenntnisse.